



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МОУ «СОШ с. Ивантеевка»

Теплова Л.В.
« 10 » мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Калёнова С.В.

« 10 » мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Министерства труда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1.2. Работа по охране труда в МОУ «СОШ с. Ивантеевка» организуется в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Саратовской области об охране труда, а также Положением о службе охраны труда в техникуме.

2. Функции школы в области охраны труда

2.1. В соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, определенными статьей 210 Трудового кодекса РФ школа:

- осуществляет методическое руководство службой охраны труда;
- анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении, принимает меры по их профилактике;
- организует обучение по вопросам охраны труда руководящих работников, специалистов;
- в установленном порядке участвует в разработке, заключении и выполнении коллективного договора, соглашения по охране труда;
- организует проверки соблюдения работниками и обучающимися норм действующего законодательства в области охраны труда и установленных государством льгот и компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- участвует в расследовании групповых, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом в школе.

3. Руководство работой по охране труда

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в школе возлагается на директора.

3.2. Непосредственная организация работы по охране труда и осуществление контроля выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов возлагается на специалиста по охране в техникуме, который подчиняется директору техникума.

3.3. Ответственность за руководство и организацию работы по охране труда в структурном подразделении возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения.

4. Организация работы по охране труда

4.1 Организация труда директора, администрации, руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения, ответственных за охрану труда, предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями.

4.2. Рабочее место рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

4.3. Для осуществления специалистом по охране труда и функций (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусмотреть оснащение кабинета по охране труда необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

4.4. Директору рекомендуется организовывать для сотрудников, ответственных за охрану труда, систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

4.5. Организация работы по охране труда возлагается:

- в структурных подразделениях школы – на руководителей соответствующих структурных подразделений
- непосредственная организация работы по охране труда возлагается на специалиста по охране труда, который подчиняется директору.

4.6. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда

5. Обязанности директора по обеспечению безопасных условий и охраны труда

5.1. Директор обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет средств техникума специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств техникума обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Саратовской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке несчастных случаев;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6. Обязанности руководителя структурного подразделения в сфере охраны труда работников

6.1. Руководитель структурного подразделения техникума в сфере охраны труда работников обязан:

- обеспечивать безопасные условия труда работников на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организовывать разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда;
- проводить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда РФ, Министерства образования и науки РФ от 13.01.2003 № 1/29, и инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 ГОСТ 12.0.004-90;
- контролировать соблюдение работниками возглавляемого им структурного подразделения правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организовывать с участием назначенных лиц своевременное и качественное проведение аспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала, а также подсобного помещения;
- обеспечивать работников возглавляемого им структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, согласно установленным нормам;
- знать порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;
- вносить предложения директору техникума об отстранении от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), угрожающего жизни и здоровью работников, студентов с извещением об этом директора техникума;
- организовывать проведение преподавателем, мастером производственного обучения инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале группы или журнале установленного образца;

- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводить до сведения директора техникума обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (заниженность освещенности, шум люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и в местах проживания студентов и т.д.);

- сообщать немедленно руководству техникума о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся.

7. Обязанности педагогических работников

7.1. Педагогические работники должны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса, воспитательных мероприятий в общежитии;

- оперативно извещать администрацию школы о каждом несчастном случае, принятых мерах по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносить предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, воспитательной работы, а также доводить до сведения заведующего кабинетом, администрации школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного, воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводить инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале теоретического обучения группы или журнале установленного образца;

- организовывать изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- обеспечивать сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного, воспитательного процессов;

- соблюдать правила (инструкции) по охране труда;

- проводить инструктаж по охране труда и фиксировать в журнале теоретического обучения группы 3 раза в год: в начале учебного года, перед зимними и летними каникулами (классными руководителями групп).

7.2. Преподаватели физики, химии, информатики, физической культуры должны все инструктажи фиксировать в отдельных журналах. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

8. Обязанности специалиста по охране труда

8.1. Специалист по охране труда безопасности подчиняется непосредственно директору школы.

8.2. Специалист по охране труда:

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля;

- руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами школы, а также должностной инструкцией.

8.3. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство СОУТ по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение совместно с представителями техникума и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- разработка совместно с другими представителями техникума планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев в техникуме в соответствии с действующим Положением, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранения документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев в школе, протоколов изменений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;
- контроль за назначением выплат по страхованию в связи с несчастными случаями в техникуме;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по вопросам охраны труда работников, в том числе руководителей подразделений; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- осуществление контроля за организацией в подразделениях своевременного обучения по охране труда работников, в том числе руководителей подразделений, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- организация обеспечения техникума локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- проведение мероприятий по пропаганде правил и норм охраны труда;

- доведение до сведения директора, а им до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда администрации организации с трудовым коллективом работников;
 - рассмотрение заявлений и жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору по устранению выявленных недостатков;
 - осуществление контроля за выполнением руководителями подразделений и их работниками:
 - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением «Положения о расследовании и учете несчастных случаев»;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - контролем за организацией хранения, выдачи, стирки (химической чистки) и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
 - правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - принимать меры по пресечению террористических актов на территории учебного корпуса минимизации (ликвидации) их последствий;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников в ходе учебного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников организации;
 - обеспечивать организацию контрольно-пропускного режима в учебный корпус и общежития дежурство работников техникума, осуществлять текущий контроль работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения.
9. **Права специалиста по охране труда**
- Специалист по охране труда имеет право:
- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения техникума, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
 - предъявлять должностным лицам предписания об устранении выявленных при проверке нарушений правил охраны труда в школе, обязательные для исполнения, и контролировать выполнение;
 - требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
 - направлять директору техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
 - запрашивать и получать от руководителей необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
 - привлекать по согласованию с директором и другими руководителями соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда;
 - представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
 - представлять по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;
 - требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
 - отдавать распоряжения обучающимся и работникам в пределах предоставленных полномочий;
 - проводить проверки состояния внутриобъектового режима функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности школы



Директор школы:

и скреплено печатью

С.В. Каленова

Средств тиражировано и пронумеровано на 2 листах