

## Муниципальное образовательное учреждение

<b>«РАССМОТРЕНО»</b> на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» протокол <u>№ 1 от «28» августа 2023 г.</u>	<b>«СОГЛАСОВАНО»</b> с Управляющим советом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» Протокол № 1 от <u>«29» августа 2023 г.</u>	<b>«УТВЕРЖДЕНО»</b> приказом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» №124 от <u>«01» сентября 2023 г</u>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени  
И.Ф.Дрёмова Саратовской области»**

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины  
(модули) за пределами федеральных государственных образовательных  
стандартов**

**Муниципального образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени  
И.Ф.Дрёмова Саратовской области»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 20 части 1 статьи 34, статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78- ФЗ «О библиотечном деле», Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Школе относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

**2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины**

## **(модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.**

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы.

2.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном журнале, который сдается в библиотеку. Журнал с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в библиотеке.

2.5. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.6. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.7. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

2.8. **Обучающиеся имеют право** на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

## **2.9. Обучающиеся обязаны:**

- возвращать учебники в хорошем состоянии в библиотеку и в установленные сроки ;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.
- --полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Школе.

## **3. Обязанности заведующего библиотекой:**

3.1 Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

3.2 Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

3.3 Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

3.4 Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

#### **4. Ответственность**

4.1. Директор Школы несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками;

4.2 За соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных Школой.

4.4. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным списком

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.5 Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.