

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МОУ «СОШ с. Ивантеевка
им. И.Ф. Дрёмова»
Протокол № 10
от 05.04.2022 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка
им. И.Ф. Дрёмова»
Печерина О.М.
Приказ № 41 от 05.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МОУ «СОШ с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статья, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области»

1.2 Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3 Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов — это внутренний документ в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4 Используемые в положении понятия и определения :

1.4.1 Под **конфликтом интересов** в настоящем положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

1.4.2 Под **личной заинтересованностью** работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении

должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

1.5 Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения, вне зависимости от занимаемой ими должности, а также это касается и работников выполняющих работу по совместительству.

1.6 Содержание настоящего положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу.

II. Основные принципы урегулирования конфликта интересов

2.1 Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- Приоритетное применение законных мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

III. Конфликтные ситуации

3.1 Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.2 В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся;
 - получение подарков или услуги от учащихся и (или) родителей, законных представителей;
 - работник собирает деньги на нужды объединения, учреждения;
 - педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
 - получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) учащихся, которых он обучает;
 - небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся и другие;
 - нарушение установленных в Учреждении запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды Учреждения и т.д.
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся:
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

IV Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1 Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников образовательного учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников образовательного учреждения.

4.3 Руководитель учреждения в трехдневный срок со дня, когда ей стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязана вынести данный вопрос на рассмотрение комиссией по противодействию коррупции

4.4 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде в виде уведомления по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.5. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее-журнал регистрации).

4.6. Журнал ведется и хранится у секретаря или у заместителя руководителя, по форме согласно Приложению № 2 положения.

4.7. Образовательное учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для образовательного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9 Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.10 Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности образовательного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его регулирования.

4.11. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательного учреждения.

V. Обязанности работников в связи с раскрытием конфликта интересов

5.1 Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- Работник учреждения обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- работник учреждения обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
 - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

5.3. Работник Учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

5.4 Обратиться в комиссию можно только в письменной форме.

5.5 Работник учреждения при возникновении конфликта имеет право на:

- Отстранение от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, путем отвода или самоотвода указанного лица.

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с учреждением

- увольнение лица в установленном порядке на основании трудового, гражданского законодательства РФ.

- иной способ разрешения конфликта.

5.6. В каждом конкретном случае, по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

VI Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1 Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Конфликтной комиссии (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении – директор).

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области»

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3 Также ответственными лицами за прием сведений о конфликте интересов являются:

-Заместитель(и) председателя комиссии по противодействию коррупции

-должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в образовательной организации.

6.4 Проверка сведений и материалов о возникающих конфликте интересов осуществляется не позднее одного месяца, начиная со следующего дня, вынесения на проверку информации о конфликте интересов комиссией.

6.5 Решение комиссии оформляется протоколом.

VII Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

7.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

7.3. Все педагогические работники и руководитель несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.4 В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

В случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

В случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

VIII.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
Директору МОУ «СОШ имени И.Ф.Дрёмова»
Саратовской области
Печериной Ольге Михайловне

(ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о наличии личной заинтересованности и возможном возникновении
конфликта интересов в решении следующего вопроса (принятии решения):

(описать в чем выражается личная заинтересованность)

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
«__» _____ 20__ №__

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

**Журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или
возникновения конфликта интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6