

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»**

«РАСМОТРЕНО» на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» протокол <u>№ 1 от «28» августа 2023 г.</u>	«СОГЛАСОВАНО» с Управляющим советом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» Протокол № 1 от <u>«29»</u> <u>августа 2023 г.</u>	«УТВЕРЖДЕНО» приказом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» №124 от <u>«01» сентября</u> 2023 г
--	---	---

**Перечень
персональных данных и иных объектов,
подлежащих защите
Муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Перечень персональных данных и иных объектов, подлежащих защите (далее по тексту - Перечень) МОУ «СОШ с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с результатами анализа, осуществленного в рамках проведенной внутренней проверки Персональных данных (далее - ПДн) Учреждения.

2. Сведениями, составляющими персональные данные, в Учреждении является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных):

- персональные данные работников;
- персональные данные родителей (законных представителей);
- персональные данные учащихся.

Раздел II. ОБРАБАТЫВАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Статья 1. Персональные данные работников

1. Состав персональных данных

1. Персональными данными работников Учреждения являются: любая информация, относящаяся к работнику как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об

аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

1.2. Персональные данные работников, отнесенные ФЗ «О персональных данных» к категории биометрических или специальных, в том числе данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, личной жизни, не обрабатываются. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2. Цели обработки персональных данных работников

Целью обработки указанных выше персональных данных работников является:

- выполнение уставных задач Учреждения, в соответствии с Уставом, исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных;

- организация учета работников Учреждения для обеспечения соблюдения их законных прав, и исполнения обязанностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также Уставом и внутренними локальными нормативными актами Общества.

3. Сроки обработки и уничтожения персональных данных работников

Сроки обработки указанных выше персональных данных работников определяются в соответствии со сроком действия Трудового договора с субъектом ПДн, нормативов, установленных приказами Росархива, сроками исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

Персональные данные работников Учреждения, содержащиеся на электронных носителях, уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания претензионного срока по индивидуальным трудовым спорам, установленного ст.392 Трудового кодекса РФ, по причине достижения Обществом цели обработки персональных данных этого Работника и на основании п.4.ст.21. Федерального закона «О персональных данных».

Статья 2. Персональные данные родителей (законных представителей)

1. Состав персональных данных

1.1. Персональные данные родителей (законных представителей) включают:

- фамилия, имя, отчество
- пол, дата рождения
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
- гражданство
- адреса регистрации и фактического проживания
- домашний и контактный (мобильный) телефоны
- место работы
- СНИЛС.

1.2. Персональные данные родителей (законных представителей), отнесенные ФЗ «О персональных данных» к категории биометрических или специальных, в том числе данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не обрабатываются.

2. Цели обработки персональных данных родителей (законных представителей)

Целью обработки указанных выше персональных данных родителей (законных представителей) является выполнение уставных задач Учреждения, в соответствии с Уставом, исполнение требований, возложенных на Учреждение федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных, исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение федеральным законодательством, и исполнение договорных обязательств перед субъектом персональных данных.

3. Сроки обработки персональных данных родителей (законных представителей)

3.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных родителей (законных представителей) определяются в соответствие со сроком действия Договора реализации основного образования с субъектом ПДн, нормативов, установленных приказами Росархива, сроками исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

3.2. Персональные данные родителей (законных представителей), содержащиеся на электронных носителях, уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания претензионного срока обращения клиента с жалобой на качество предоставленных ему образовательных услуг.

Статья 3. Персональные данные учащихся.

1. Состав персональных данных

1.1. Персональные данные учащихся Учреждения включают:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения, пол,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- адреса регистрации и фактического проживания,
- СНИЛС;
- данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения);
- место обучения (учреждение, класс);
- результаты освоения образовательных программ;
- результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий;
- информация (в том числе фото и видео) об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости).

2. Цели обработки персональных данных учащихся

Целью обработки указанных выше персональных данных учащихся является выполнение уставных задач Учреждения, в соответствии с Уставом, исполнение требований, возложенных на Учреждение федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных, исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение федеральным законодательством, и исполнение договорных обязательств перед субъектом персональных данных.

3. Сроки обработки персональных данных учащихся

3.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных учащихся определяются в соответствии со сроком действия Договора реализации основного образования с субъектом ПДн, нормативов, установленных приказами Росархива, сроками исковой давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

3.2. Персональные данные учащихся Учреждения, содержащиеся на электронных носителях, уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания претензионного срока обращения клиента с жалобой на качество предоставленных ему образовательных услуг.

4. Ответственность

4.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.