

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа

Согласовано  
на заседании Управляющего  
Совета МОУ «СОШ  
Ивантеевка»  
Протокол № 8 от 28. августа 2015г.

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МОУ «СОШ с.  
Ивантеевка»  
Протокол № 1 от 26 августа 2015г.



Утверждаю

Директор МОУ «СОШ с.  
Ивантеевка»  
Н.Г. Томилина

Приказ №143 от 28 августа 2015 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом Совете

#### Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, содержание, направления и организацию деятельности Методического Совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка»

1.2. В своей деятельности Методический Совет руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства образования РФ, документами школы и настоящим Положением.

1.3. Методический совет (далее МС) школы создается с целью организации и координации работы подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Методический Совет возглавляет методическую службу школы; руководит деятельностью Методического Совета председатель МС.

1.5. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету школы.

#### 2. Основные задачи.

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- Организация методической работы в школе, направленной на повышение профессионального мастерства учителей, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития учащихся.
- Проведение диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.
- Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.
- Создание и организация работы методического объединения (по предметам).
- Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.



- Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- Контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание, направления деятельности:**

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим **направлениям**:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет график повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений.

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.


4.4. При МС в случае необходимости могут создаваться временные творческие коллективы или проблемные рабочие группы для проведения опытно- экспериментальных исследований в соответствии с планом работы МС.



- 4.5. МС составляет годовой план работы, где определяет основное содержание, объем и сроки исполнения методической и опытно-экспериментальной работы. План рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета школы.
- 4.6. По завершении учебного года руководитель МС представляет в Педагогический совет отчет о выполнении плана работы.
- 4.7. МС проводит заседания в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.8. Ликвидация и реорганизация МС производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора школы.
- 4.9. Формы работы МС:  
Открытые и закрытые заседания.

Срок действия данного Положения - до внесения соответствующих изменений.

Согласовано:

Ведущий юристконсульт МОУ «СОШ с. Ивантеевка»  И.А. Хвалина