


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района  
Саратовской области»

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка» Протокол № 4 от «6» февраля 2015 года	Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка» Протокол № 3 от «31» января 2015 г	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с.Ивантеевка»  Н.Г. Томилина приказ № 35 от 6 февраля 2015 года
--	--	--

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района  
Саратовской области»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления

Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;  
разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении необходимых в них изменений;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательной программы развития Учреждения, принимает основную образовательную программу образования;
- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принятие и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения, годового календарного учебного графика;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в или продолжении обучения в другой форме;

- принятие решения о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении», если иное не установлено Федеральным законодательством или законодательством Саратовской области;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно доводится до сведения родителей обучающегося;

- делегирование представителей Педагогического коллектива в Управляющий совет;

- заслушивание отчетов о реализации образовательных программ, программы развития Учреждения и т.п.;

рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда,

- подведение итогов деятельности за год, рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета образовательного Учреждения проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов.

4.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.