

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области»»

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка» Протокол № 1 от 15.08.2018г.	СОГЛАСОВАНО Совет обучающихся Протокол № 8 от 22.05.2018г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка» _____ О.М.Печерина Приказ № 183 от 30 августа 2018г.
---	--	--

**Положение
о Совете обучающихся**

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012г, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом школы.

Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Совет обучающихся является одной из форм самоуправления обучающихся. Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, совершенствовании собственной жизни, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностях школьников.

1.3. Совет обучающихся создается на добровольных началах и выборной основе.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий школы, реализация социально-значимых проектов).

2.2. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Поддержка и развитие инициатив обучающихся.

2.5. Создание условий для социализации личности.

2.6. Развитие творческого потенциала школьников.

2.7. Развитие лидерских качеств обучающихся.

2.8. Сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Компетенции Совета обучающихся

3.1. Организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;

3.2. Устанавливает шефство старших классов над младшими;

3.3. Организует выпуск газет;

3.4. Разрабатывает и утверждает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год;

3.5. Обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;

3.6. Принимает активное участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;

3.7. Рекомендует директору рассматривать вопросы о поощрении и наказании обучающихся;

3.8. Заслушивает отчёты ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;

3.9. заслушивает и принимает информацию ответственных лиц о выполнении решений, принятых на своих предыдущих заседаниях;

3.10. разрабатывает и утверждает положение о Совете обучающихся.

4. Принципы деятельности Совета обучающихся:

4.1. Общечеловеческие принципы демократии, гуманности.

4.2. Гласность и открытость, согласие и сотрудничество.

4.3. Самостоятельность и свобода действий.

4.4. Коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.5. Свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни.

4.6. Приоритет интересов учащихся, гуманность к каждому отдельному человеку.

4.7. Сменяемость, обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

5. Организация деятельности Совета обучающихся

5.1. В Учреждении может быть создан Совет обучающихся. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены которого избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5-11 классов (по одному представителю от класса) сроком на 1 учебный год.

5.2. Во главе Совета обучающихся стоит Президент или заместитель Президента, избранные путем открытого голосования большинством членов Совета на один год. На протяжении первой четверти учебного года проводится организационная подготовительная работа по организации Совета обучающихся в школе: определяются направления деятельности, проводятся предвыборная кампания, общим голосованием выбирается Президент организации из числа школьников-старшеклассников и руководители направлений деятельности – комитеты. Во второй половине первой четверти проводится прием в члены Совета: объявляется о начале работы Совета и организации в целом.

5.3. Совет обучающихся работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Совет обучающихся собирается по необходимости (не реже 1 раза в четверть), допускаются чрезвычайные незапланированные заседания. Совет обучающихся может проводить как открытые, так и закрытые заседания. На открытые заседания могут приглашаться все заинтересованные лица из числа родителей (или лиц их заменяющих) и учителей.

5.4. Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Совета обучающихся осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета обучающихся на последующих его заседаниях.

5.5. Совет обучающихся имеет свою структуру:

Президент

Заместитель Президента

Комитеты:

- образования
- здравоохранения и диагностики правопорядка
- культуры и досуга
- печати и информации
- спорта
- шефской помощи

Обязанности и права:

Президент:

Организует работу идейного центра.

Проводит заседания, собрания актива школы.

Контролирует выполнение решений школьного совета обучающихся (Далее - ШСО).

Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром.

Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Заместитель Президента:

Выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Отвечает за ведение документации ШСО.

Вместе с председателем ШСО готовит задания ШСО и идейного центра.
Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШСО и идейного центра.

Комитет образования:

Выполняет решения школьного совета по учебному направлению.
Вносит и реализует предложения по работе ШСО по учебному направлению.
Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШСО.
Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.
Совместно с методическими объединениями учителей и ШСО организует проведение предметных недель в школе.
Посещает классные часы.

Комитет здравоохранения и диагностики правопорядка:

Проводит утренний фильтр
Пропагандирует здоровый образ жизни.
Выполняет решения ШСО по трудовому направлению.
Вносит и реализует предложения по работе ШСО по трудовому направлению.
Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам.
Организует проведение субботников.
Организует проведение сборов макулатуры.
Контролирует прохождение учащимися трудовой практики.
Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка.
По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

Комитет культуры и досуга:

Выполняет решения ШСО по культурно-массовому направлению.
Вносит и реализует предложения по работе ШСО по культурно-массовому направлению.
Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.
Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Комитет печати и информации:

Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.
Выпуск школьной газеты «Перемена»
Оформление школьного стенда информации.

Комитет спорта:

Занимается спортивными мероприятиями школьников.
Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы.
Пропагандирует здоровый образ жизни.

Комитет и шефской помощи:

Организует оказание шефской помощи ветеранам

5.6. Основные формы работы Совета обучающихся:

- коллективные творческие дела, акции (гражданско-патриотические познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии, диспуты;
- конкурсы; деловые игры, вечера, дискотеки, праздники и другие.

5.7. Совет обучающихся инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.)

6. Права Совета обучающихся

6.1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

6.2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательным учреждением.

6.3. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

6.3. Привлекать школьников к организации мероприятий и праздников соответственно плану воспитательной работы школы.

6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий для школьников.

6.5. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения о поощрении активных учащихся.

6.6. Содействовать разрешению конфликтных вопросов (участвовать в решении школьных проблем).

7. Обязанности Совета обучающихся

7.1. Осуществлять планирование деятельности обучающихся на четверть.

7.2. Изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни.

7.3. Размещать информацию о деятельности обучающихся на стенде Совета обучающихся и в школьных средствах информации (школьный сайт, школьная газета «Перемена») и др.

7.4. Регулярно вести соответствующую документацию.

7.5. Члены Совета обучающихся обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета обучающихся;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и решения Совета до классов, классных руководителей, до каждого ученика;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательного учреждения, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением

8. Документация и отчетность Совета обучающихся.

8.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.

8.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год, исходя из плана работы школы.

8.3. Курирует деятельность Совета обучающихся педагог школы, назначенный Педагогическим советом или приказом по школе. Анализ деятельности Совета обучающихся предоставляется педагогом-организатором по работе с Советом обучающихся заместителю директора по воспитательной работе школы в конце учебного года.