

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»**

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «29» <u>августа 2023г.</u> года	Рассмотрено На заседании Педагогического совета МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от «28» <u>августа 2023</u> года	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» _____ Печерина О.М. приказ № 124 от 01.09.2023 года
--	---	--

**Правила приема
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области» (далее - Правила) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) разработано на основании Федерального закона РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказ Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784, Устава МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова», других нормативных правовых актов в сфере образования.

1.2. Правила разработаны в целях:

- регламентации деятельности учреждения по приёму граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;
- выработки единого подхода при организации приёма граждан в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова»;
- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458.

1.4. Прием на обучение в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Правила приема в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 5 февраля текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями Ивантеевского муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ «СОШ с. Ивантеевка», адрес в сети Интернет: <https://soshivanteevka.gosuslugi.ru.>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ).

1.7 Прием на обучение в филиалы общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с настоящими правилами.

2. Организация приема

2.1. Прием граждан в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей документа о регистрации по месту жительства.

В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приёма проводятся анкетирования родителей (законных представителей).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова», образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова»:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со

специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.

2.11. МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.7. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в

течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14 . При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 1) , указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.19. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных

данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Директор МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова», о перечне представленных документов (приложение 3). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова».

3.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном сайте школы в день их издания, в соответствии с согласием об использовании персональных данных, в случае отказа от предоставления персональных данных приказ издается с деперсонализированными сведениями.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Директору МОУ «СОШ с.Ивантеевка имени
И.Ф.Дрёмова Саратовской области» _____

(Фамилия, имя и отчества родителя)

проживающего по адресу: _____ область

_____ район

село _____

улица _____ дом № _____ кв. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

В МОУ «СОШ с.Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» в _____ класс
в форме обучения: очной, очно-заочной, заочной _____ до
получения им основного общего образования на _____ языке.

<*> Окончил (а) _____ классов _____ № _____
(предыдущее место учёбы)

<***> Изучал (а) _____ - _____ язык.

Нигде ранее не обучался

Имею право _____ права
внеочередного, первоочередного, преимущественного

причина

Сведения о родителях:

Мать:

(ФИО, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

Отец:

(ФИО, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты)

(подпись) _____ «__» ____ 20__ года
(расшифровка подписи)

(подпись) _____ «__» ____ 20__ года
(расшифровка подписи)

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **нуждаюсь/не нуждаюсь** (нужное подчеркнуть).

На обучение по адаптированной образовательной программе **согласен/не согласен** (нужное подчеркнуть) (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(подпись) _____ «__» ____ 20__ года
(расшифровка подписи)

(подпись родителя или подпись поступающего, если он достиг восемнадцати лет).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение предметов предметных

областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке

_____ «___» ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись родителя или подпись поступающего, если он достиг восемнадцати лет).

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, основными образовательными программами, режимом работы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об установлении требований к одежде обучающихся МОУ «СОШ с.Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» ознакомлен (а).

_____ «___» ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «___» ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребенка и даю согласие на их обработку.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____ «___» ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ «___» ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

<***> - не заполняется при приеме в 1-й класс.

Расписка в получении документов при приеме ребенка
в МОУ «СОШ с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области»

от _____

гр. _____

В _____ (ФИО)
отношении _____ ребенка
_____ (фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Личная карта обучающегося	
3.	Медицинская карта ребенка	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
5.	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
6.	Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
7.	Завление-согласие на обработку персональных данных	
8.	Заявление-разрешение самостоятельного следования ребенка до школы и обратно	
9.	Маршрутный лист	
10.	Заявление согласие на виды деятельности, не включенные в учебный план	
11.		
12.		

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

_____ 20__ г.