

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени
И.Ф.Дрёмова Саратовской области»**

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от « <u>25</u> » <u>августа</u> 2022г.года	Рассмотрено На заседании Педагогического совета МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от « <u>24</u> » <u>августа</u> 2022 года	Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» _____ Печерина О.М. приказ № 77 от 25.08.2022 года
---	---	--

**Положение
о порядке разработки и утверждения программы развития
«Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени
И.Ф.Дрёмова Саратовской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» (далее - Программа).

Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательного учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.2. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч.3 ст.28), Уставом школы.

II. Задачи Программы

2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели ее развития.

3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

III. Функции Программы

3.1. Программа выполняет следующие функции:

а) нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

б) целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательном учреждении;

в) определения перспектив развития образовательного учреждения;

г) процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

д) оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательной деятельности посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

IV. Особенности Программы

4.1. Предмет Программы - деятельность по развитию образовательной организации. Деятельность, направленная на:

- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития обучающихся;

- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.2. Стратегия развития образовательной организации в реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.

4.3. Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

V. Требования к Программе

5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

5.3. Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

5.5 Акцент на опережающем ресурсном обеспечении Программы и расчет реальных сроков и темпов ее реализации.

VI. Структура инновационной Программы

6.1. Примерный объем Программы при следующей структуре составит не более 30-35 страниц.

6.2. Структура Программы включает следующие разделы:

- 1) Паспорт программы развития
- 2) Механизмы реализации программы развития
- 3) Введение.
- 4) Раздел I. Характеристика текущего состояния в школе: ресурсы и условия достижения результата.
- 5) Раздел II. Концепция Программы развития
- 6) Раздел III. Ключевые ориентиры Программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты.
- 7) Раздел IV. Мониторинг реализации Программы развития.
- 8) Могут быть приложения к Программе.

VII. Порядок разработки Программы

Для разработки Программы создается рабочая группа из числа педагогов, родителей, членов управляющего совета, представителей учредителя. Состав, полномочия, ответственность рабочей группы, ее функционал и план работы рассматриваются на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

VIII. Порядок утверждения Программы

7.1. Проект Программы, представленный рабочей группой, согласовывается с Учредителем, проходит экспертизу, обсуждается на заседании педагогического совета, Управляющего совета школы, утверждается директором школы.

IX. Критерии экспертной оценки Программы

9.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1) Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации).
- 2) Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление образовательной организацией, и учет изменений социальной ситуации).

3) Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).

4) Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы возможностям).

5) Полнота и целостность Программы, наличие системного образа образовательной организации, образовательной деятельности, отображением в комплексе всех направлений развития.

6) Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).

7) Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).

8) Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).

9) Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).

10) Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).