

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова**

«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» протокол <u>№ 1 от «28» августа 2023 г.</u>	«СОГЛАСОВАНО» с Управляющим советом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» Протокол № 1 от <u>«29» августа 2023 г.</u>	«УТВЕРЖДЕНО» приказом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» №124 от <u>«01» сентября 2023 г</u>
--	--	---

Саратовской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о поощрениях, взысканиях, порядке применения к обучающимся и снятия с  
обучающихся мер дисциплинарного взысканиям  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова  
Саратовской области»**

### 1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.12.2023 г.), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» (далее - школа), правилами внутреннего распорядка обучающихся, Семейным кодексом РФ, конвенцией «О правах ребенка».

1.2. Настоящее положение регулирует применение к учащимся школы мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

1.3. Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся школы разработано для стимулирования творческого потенциала каждой личности.

1.4. Положение имеет свод правил, которых должны придерживаться учащиеся и все педагогические работники школы.

### 2. Основные задачи.

2.1. Обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы.

2.2. Поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности.

2.3. Способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

### 3. Поощрения

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности

3.2. Виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальным листом или похвальной грамотой за особые успехи в изучении предмета (по соответствующему положению);

- награждение ценным подарком;
- занесение фотографии учащегося на Доску почета школы;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»
- представление к награждению серебряной медалью «За особые успехи в обучении» (муниципальной)

### 3.3. Процедура применения поощрений:

3.3.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники образовательного учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

3.3.2. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом может осуществлять администрация образовательного учреждения активных участников, победителей и призеров школьных мероприятий, активистов.

3.3.3. Награждение похвальным листом за особые успехи в изучении предмета может осуществляться администрацией образовательного учреждения учащихся, закончивших учебный год на «отлично». Награждение похвальной грамотой за особые успехи в изучении предмета может осуществляться администрацией образовательного учреждения за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательное учреждение согласно соответствующему положению.

3.3.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательного учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

3.3.5. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении»

3.3.6. Награждение серебряной медалью «За особые успехи в учении» (муниципальной) осуществляется в соответствии с Порядком выдачи серебряной медали «За особые успехи в учении» (муниципальной).

3.3.7. Поощрения применяются директором школы по представлению Управляющего совета учреждения, Педагогического Совета, заместителя директора по УВР или ВР, классного руководителя и (или) учителя-предметника, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, педагогических работников школы и родителей (законных представителей).

## 4. Взыскания

4.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, постановка в угол и т.п., а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.

4.2. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации.

Меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера
- меры профилактического характера
- дисциплинарные взыскания.

4.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательного учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательном учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося,

добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.4. Меры профилактического характера представляют собой действия администрации образовательного учреждения, ее педагогических работников, направленные на раннюю профилактику школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся. С учащимся может быть организована следующая работа профилактического характера:

- Индивидуальные и групповые беседы, организованные работниками образовательного учреждения (администрацией, социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями и т.д.) и (или) иными узкими специалистами (по согласованию с ними) (инспекторами ПДН, сотрудниками КДН, правоохранительных органов и т.д. и т.п.) профилактического характера;

- Постановка на внутришкольный учет на основании локального акта образовательного учреждения

- Организация социально-психолого-педагогической коррекции несовершеннолетнего;
- Ходатайство в ПДН, КДН о проведении профилактической работы с несовершеннолетним

4.5. Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик: нет вины - нет ответственности;

- ответственность носит личный характер: коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается;

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;

- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

- за одно нарушение налагается только одно взыскание;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных

- настоящими Положением, запрещается;

- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

4.6. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из образовательного учреждения.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.10. Правом наложения взыскания обладают:

директор Школы:

- в отношении любого учащегося школы;

- за любое нарушение Правил поведения учащихся школы;

- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из школы;

- наложение взыскания оформляется приказом по школе.

заместитель директора школы по УВР:

- в отношении любого учащегося школы;

- за проступок, нарушающий нормальное течение образовательной деятельности;

- вправе применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из школы;
- наложение взыскания оформляется распоряжением по учебной части школы.  
классный руководитель:
- в отношении любого учащегося вверенного ему класса;
- за проступок, нарушающий нормальное течение образовательной деятельности во вверенном классе;
- вправе применить взыскание в виде замечания;
- наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося.  
учитель (воспитатель):
- в отношении учащегося класса, в котором проводит уроки (занятия);
- за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия);
- вправе объявить замечание;
- наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося.

## 5. Процедура применения взысканий

5.1. Применение дисциплинарных взысканий применяется в соответствии с локальным актом о порядке учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.3. Замечание оформляется записями в дневнике учащегося. Взыскание применяется непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни учащегося или каникул. Взыскание снимается через три месяца. Взыскание не может быть применено позднее четырёх месяцев со дня совершения проступка.

5.4. При наложении взысканий, предусмотренных пунктами 2,3 статьи 4.2 настоящего Положения, объяснения от учащегося требуют в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в школу без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснений, о причинах совершенного им проступка, не препятствует наложению взыскания.

5.5. Сообщить о нарушениях дисциплины, Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов школы по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

5.6. О каждом взыскании родители (законные представители) обучающегося немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание или по его поручению другим лицом.

5.7. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательной деятельности.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образованием.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководителем (классным воспитателем), заместителем директора школы по УВР может быть обжаловано учащимися, его родителями (законными представителями) у директора школы в недельный срок со дня наложения взыскания.

5.12. Взыскание, наложенное директором школы, может быть обжаловано учащимися, его родителями (законными представителями) в Управляющем совете школы в недельный срок со дня наложения взыскания.

5.13. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор школы вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе учащихся, их родителей (законных представителей), по ходатайству Педагогического Совета школы или лица, наложившего взыскание.

## **6. Заключительные положения.**

6.1 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения директором.

6.2 Срок действия - до момента введения нового Положения.