

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова
Саратовской области»**

«СОГЛАСОВАНО» Председатель Профсоюзного комитета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» _____Ж.В.Думитреску	«Рассмотрено» на заседании Общего собрания работников Учреждения МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Протокол № 1 от 01.09.2023 г.	« УТВЕРЖДЕНО » приказом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» №124 от «01» <u>сентября 2023 г</u>
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по вопросам сокращения численности и штата работников
МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова»**

Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы и компетенцию Комиссии по вопросам сокращения численности и штата работников (далее — Комиссия) МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова»

1. Порядок формирования Комиссии

1.1. Комиссия по вопросам сокращения численности или штата создается в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» с целью всестороннее рассмотрения и разрешения вопросов, связанных с сокращением численности или штата работников и снижения социальной напряженности среди работников.

1.2. Комиссия формируется из числа представителей работодателя, представителя первичного профсоюзного органа и трудового коллектива.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом.

1.4. Срок полномочий Комиссии — один год. Члены Комиссии назначаются на весь срок ее полномочий.

2. Организация работы Комиссии

Организацию работы Комиссии обеспечивают председатель и секретарь, которые избираются на заседании Комиссии. В обязанности председателя входит ведение заседаний Комиссии, подготовка проектов решений, проведение других мероприятий в рамках работы по подготовке и осуществлению сокращения численности и (или) штата работников предприятия. Секретарь ведет протоколы заседаний, готовит выписки решений.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия является органом по рассмотрению вопросов, возникающих при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова».

3.2. Комиссия определяет круг лиц, должности которых подлежат сокращению, рассматривает вопросы, связанные с предложением этим лицам другой работы на предприятии, отношении подлежащих сокращению работников к категории, которой государством гарантирована особая защита в виде запрета на увольнение по инициативе работодателя.

3.3. Комиссия вручает работникам, должности которых подлежат сокращению, уведомления о предстоящем увольнении и предлагает, в случае наличия вакантных должностей, другую работу.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с сокращением численности или штата работников МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» Комиссия руководствуется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. В Комиссии подлежат рассмотрению только те вопросы, которые возникают при сокращении численности или штата работников. Комиссия может также рассматривать конкретный случай сокращения работника, если он не согласен с предложенной ему работодателем должностью либо в связи с отсутствием таковой.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Материалы по сокращению численности или штата работников в Комиссию предоставляет администрация школы; они должны включать в себя нормативные правовые акты, определяющие количество подлежащих сокращению должностей и предложения по трудоустройству высвобождаемых в результате сокращения работников, а также списки вакантных должностей по МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова» на дату заседания Комиссии.

4.2. На заседание Комиссии приглашаются работники, подлежащие сокращению, а также работники, не согласные с предложенной работодателем должностью.

Работник может обратиться в Комиссию в двухмесячный срок со дня, когда он узнал о сокращении его должности или со дня получения уведомления о сокращении.

4.3. Члены Комиссии и приглашенные работники вправе задавать вопросы лицам, участвующим в заседании, давать устные и письменные объяснения; возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании Комиссии, высказывать особое мнение по существу рассматриваемых вопросов.

4.4. Решения комиссия принимает голосованием, простым большинством голосов из численного состава членов комиссии присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голос является председателя комиссии.

4.5. Решения оформляются протоколом заседания комиссии. Члены комиссии не согласные с результатами голосования могут, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.6. Решение комиссии в течении 3 рабочих дней отправляются в отдел кадров.

5. Гарантии работникам в связи с сокращением штата.

5.1. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией

5.2. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность)

5.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

5.4. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

5.5 Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

5.6 Сведения о применении к работнику дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются работодателем в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".