

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова  
Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета Думитреску  
Ж.В. \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО  
на заседании Общего  
собрания работников  
Учреждения  
МОУ «СОШ с.Ивантеевка  
имени И.Ф.Дрёмова»  
Протокол № 1  
от 25.08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ  
с.Ивантеевка»  
\_\_\_\_\_ О.М.Печерина  
Приказ № 77  
от 25.08. 2022 г.

**Положение  
об административно -общественном контроле в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени  
И.Ф. Дрёмова Саратовской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области» (далее – школа) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда" , Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в школе считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками школы и подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет директор школы и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по школе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы и подразделений, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников школы, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора школы.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников школы, согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждаются приказом директора школы.

## **2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником школы на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования, транспортных средств;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителя директора по АХР или ответственного лица по ОТ и ТБ. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель директора по АХР по окончании осмотра должен доложить об этом директору школы для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников школы или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у ответственного лица по ОТ и ТБ.

2.5. Заместитель директора по АХР, а также ответственное лицо за работу по охране труда информируют коллектив работников школы о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников школы.

2.6. Работники школы обязаны докладывать непосредственным начальникам о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместитель директора по АХР, ответственное лицо по ОТ и ТБ докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности руководителю школы.

### **3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным лицом за работу по охране труда не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается руководителем школы.

3.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказа директора школы, решения профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал административно-общественного контроля (приложение 1). При этом намечаются мероприятия, назначаются исполнители и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет ответственное лицо за работу по охране труда.

3.5. Руководитель школы обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6. Ежеквартально на собраниях работников школы руководитель и ответственные за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

#### **4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю. В состав комиссии включаются директор, председатель профсоюза, ответственный за работу по охране труда. Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки вносятся в журнал административно-общественного контроля (приложение 1) .

По результатам проверок лица, ответственный за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях первичной профсоюзной организации.

## ЖУРНАЛ

## административно-общественного контроля

Дата	Степень контрол я	Выявленны е недостатки и нарушения по ОТ	Мероприяти я по устранению недостатков и нарушений	Исполнител ь	Срок исполнени я	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение )

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице - выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.