

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка им. И. Ф. Дрёмова
Саратовской области»

«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» протокол № 1 от «28» августа 2024 г.	«СОГЛАСОВАНО» с Управляющим советом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.	«УТВЕРЖДЕНО» приказом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» № 143 от «30» августа 2024 г.
---	--	---

**Положение
о документации, регламентирующей и обеспечивающей деятельность
педагога-психолога
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова
Саратовской области»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о документации, регламентирующей и обеспечивающей деятельность педагога-психолога МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 19.12.2017;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует перечень документов, обеспечивающий работу педагога-психолога в образовательной организации.

2. Виды документации педагога-психолога

В перечень документации педагога-психолога МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» входят следующие виды:

- Нормативно-правовая документация, представляет собой совокупность документов, определяющих нормы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования.
- Учетно-отчетная документация, обеспечивает планирование и отчетность деятельности педагога-психолога.
- Организационно-методическая документация.
- Специальная документация, включает в себя основное содержание работы педагога-психолога с субъектом оказания психолого-педагогической помощи (ребенком, педагогом, родителем).

3. Нормативно-правовая документация педагога-психолога

3.1. Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности

педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

В перечень нормативно-правовой документации педагога-психолога МОУ «СОШ с. Ивanteeвка им. И.Ф. Дремова» входят:

Международные:

- Конвенция ООН о правах ребенка.

Федеральные:

- Конституция РФ,
- Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС о УО,
- Федеральные образовательные программы, в том числе адаптированные,
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог»,
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях",
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № P-93 "Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации",
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30 августа 2019 года №-88 «Методические рекомендации по созданию условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций»,
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года,
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- Методические рекомендации Министерства просвещения, Министерства образования Саратовской области, ГАУ ДПО «СОИРО» и др.

Локальные нормативные акты образовательной организации:

- Должностная инструкция педагога-психолога,
- Положение о психолого-педагогическом сопровождении участников образовательных отношений,
- Положение об оказании психолого-педагогической помощи учащимся,
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме
- Настоящее положение и др.

4. Учетно-отчетная документация педагога-психолога

К учетно-отчетной документации относятся годовая план работы, план и (или) циклограмма работы на месяц, график работы на неделю (по желанию), журнал учета различных видов работ (рабочий журнал), аналитический годовой отчет со статистической справкой.

4.1. Годовой план работы педагога-психолога:

В соответствии с нормативными и методическими документами, профессиональным стандартом план учитывает все направления деятельности педагога-психолога, отражает последовательность, время проведения, содержание и форму проведения конкретных мероприятий. Форму разрабатывает педагог-психолог самостоятельно, если иное не предусмотрено ЛНА образовательной организации - *утверждается приказом директора ежегодно до 1 сентября - срок хранения 1 год, место хранения - кабинет педагога-психолога, может храниться в электронном виде.*

Годовой план работы педагога-психолога в обязательном порядке должен содержать мероприятия, отражающие требования федеральных государственных стандартов:

- Преимущество содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации основных образовательных программ;

- Обеспечение социально-психологической адаптации учащихся к школьным условиям с учетом специфики их возрастного психофизического развития, включая особенности адаптации к социальной среде;
- Профилактика формирования у учащихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности;
- Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений включающего в себя:
 - сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья учащихся,
 - поддержка и сопровождение детско-родительских отношений,
 - формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни,
 - дифференциация и индивидуализация обучения и воспитания с учетом особенностей когнитивного и эмоционального развития учащихся,
 - мониторинг возможностей и способностей учащихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - психолого-педагогическая поддержка олимпиадного движения (на уровне СОО),
 - сопровождение проектирования учащимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения,
 - обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной деятельности,
 - создание условий для последующего профессионального самоопределения,
 - формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников,
 - поддержка детских объединений, ученического самоуправления,
 - развитие психологической культуры поведения в информационной среде,
 - развитие психологической культуры поведения в области использования ИКТ.
- Оказание психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации, включающей в том числе диагностику мотивации, способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии в рамках рабочей программы воспитания,
- Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений, в том числе:
 - учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации,
 - учащихся, проявляющих индивидуальные способности, и одаренных,
 - учащихся с ОВЗ (выявление индивидуальных образовательных потребностей у обучающихся с ОВЗ, обусловленных особенностями их развития; осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии),
 - педагогических, вспомогательных и иных работников образовательной организации, обеспечивающих реализацию образовательной программы,
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации),
- Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение),
- Осуществление мониторинга и оценки эффективности психологических программ сопровождения участников образовательных отношений, развития психологической службы школы.

4.2. План работы и (или) циклограмма работы на месяц:

План работы на месяц и циклограмма не являются обязательными отчетно-учетными документами педагога-психолога – **срок хранения** (при наличии) – **1 год**, *место хранения* - кабинет педагога-психолога, *может храниться в электронном виде*. Форму разрабатывает сам педагог-психолог. В ежемесячном плане работы (циклограмме) могут быть указаны направления

и виды деятельности, содержание работы, сроки выполнения, участники (возрастная группа) психолого-педагогического сопровождения, отметка о выполнении. Ежемесячная циклограмма необходима непосредственно педагогу-психологу, поскольку она позволяет систематизировать и распланировать работу по неделям.

4.3. График работы на неделю:

График работы на неделю – это документ, представляющий собой недельный режим работы педагога-психолога с указанием видов деятельности на 1 ставку (36 часов) – *составляется 1 раз в год* – **срок хранения – текущий учебный год**, *место хранения – кабинет педагога-психолога*. Составляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». В соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часов недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной (диагностическая, консультационная, коррекционно-развивающая, профилактическая, просветительская, методическая деятельность) с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени,

- подготовки к индивидуальной и групповой работе с участниками образовательного процесса, обработки и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации. Выполнении указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами. Пример графика работы педагога-психолога на неделю представлен в приложении 1.

4.4. Журнал учета различных видов деятельности (рабочий журнал):

В соответствии с профессиональным стандартом педагога-психолога журнал является обязательным документом – **срок хранения – постоянно**, *место хранения – кабинет педагога-психолога, может храниться в электронном виде с возможностью при необходимости распечатать*. Форму устанавливает сам педагог-психолог с учетом обязательных требований в соответствии с ФГОС. Рабочий журнал должен включать разделы, соответствующие каждому виду деятельности педагога-психолога: индивидуальная и групповая диагностическая деятельность, индивидуальная и групповая консультативная деятельность, индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая деятельность (кроме обучающихся с ОВЗ), профилактическая и просветительская деятельность, организационно-методическая деятельность. В журнале должно быть понятно, когда проведена работа – дата, с кем – Ф.И.О. родителя, педагога или обучающегося, на какую тему или по какой проблеме велась работа, а также количество участников мероприятия. Также в журнале должны быть зафиксирована деятельность по запросам: указаны дата, инициатор запроса, ФИ, краткая характеристика проблем, форма проведения мероприятий с ребенком. Информация о проведении коррекционно-развивающих занятиях с обучающимися с ОВЗ фиксируется в электронном журнале класса. Заполнение журнала должно происходить систематически и своевременно, эти данные нужны при оценке эффективности консультативной, просветительской работы и оказания психологической помощи, при предоставлении информации по сопровождению обучающегося. В случае отсутствия кодировки персональной информации журнал должен храниться в месте недоступном для посторонних лиц.

4.5. Аналитический отчет со статистической справкой:

Аналитический отчет со статистической справкой – документ, отражающий качественный и количественный анализ работы по направлениям деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналом учета видов работ – **срок хранения не менее 3-х лет**, *место хранения – кабинет заместителя директора, копия – кабинет педагога-психолога*. При написании отчета педагог-психолог следует принципам анонимности и конфиденциальности, представляется только обобщенные и сравнительные результаты. В статистическую справку включаются количественные данные по всем проведенным мероприятиям: количество диагностических обследований, консультаций, коррекционно-развивающих занятий, бесед семинаров, родительских

собраний и т.п. Также указывается количество учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов, принявших участие в данных мероприятиях.

В аналитический отчет включается качественный анализ всех направлений деятельности педагога-психолога, анализируется вся проделанная работа за учебный год, фиксируются положительные и (или) отрицательные результаты психологической деятельности.

5. Организационно-методическая документация педагога-психолога.

К организационно-методической документации педагога-психолога относятся: диагностический инструментарий, психолого-педагогические программы, разработки и конспекты просветительских мероприятий, методические разработки профилактических мероприятий, паспорт кабинета (по требованию администрации), номенклатура дел школьного психолога (по решению администрации) – срок хранения – постоянно, место хранения – у педагога-психолога.

5.1 Диагностический инструментарий:

Педагог-психолог должен иметь пакет методик, необходимых для проведения диагностических обследований, отраженных в плане работы на учебный год. При этом инструментарий должен соответствовать целям диагностики и возрастным особенностям участников, **Срок хранения – постоянно, место хранения – кабинет педагога-психолога, возможно хранения в электронном виде.** Примерный перечень диагностических материалов:

- Диагностика готовности первоклассников к обучению,
- Диагностика школьной адаптации 1, 5, 10-х классов,
- Диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень основного общего образования,
- Диагностика профессионального самоопределения учащихся 9,11-х классов, психологической готовности к выбору профессии, профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей старшеклассников,
- Диагностика психологической готовности учащихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА,
- Диагностика общей одаренности, специальных способностей, личностного развития, творческого потенциала одаренных учащихся,
- Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей участников детских объединений и ученического самоуправления,
- Диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации,
- Диагностика психологического и эмоционального неблагополучия, кризисного состояния учащихся, суицидальных тенденций,
- Диагностика учащихся с девиантным поведением,
- Диагностика познавательной сферы,
- Диагностика интеллектуальной сферы и умственного развития,
- Диагностика эмоционального состояния обучающегося,
- Диагностика детско-родительских отношений,
- Диагностика педагогического коллектива.

Кроме этого, педагог-психолог должен иметь диагностический материал для углубленной диагностики и диагностики по запросам и др.

При отборе методик для проведения диагностических процедур можно руководствоваться *Открытым реестром психодиагностических методик, вызывающих доверие профессионального сообщества*, расположенным в приложении 3 **Распоряжения Минпросвещения России от 28.12.2022 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».**

5.2. Психолого-педагогические программы:

Для организации развивающей, коррекционной, профилактической деятельности педагог-психолог использует в своей работе психолого-педагогические программы различной направленности – **Срок хранения – текущий учебный год, место хранения – кабинет педагога-психолога, хранятся в электронном виде в течение учебного года, при необходимости распечатываются.**

- *Коррекционно-развивающие программы* - Программы психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся - психолого-педагогическая работа с

обучающимися, воспитанниками, испытывающими трудности в обучении и развитии (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), направленная на преодоление проблем и компенсацию недостатков, адаптацию в образовательной среде (*Программы коррекционно-развивающих занятий для учащихся 1,5,10-х классов с трудностями в адаптации; Программа коррекционно-развивающих занятий для учащихся 1-х классов с низким уровнем готовности к школе; Программы коррекционно-развивающих занятий для обучающихся с ОВЗ в соответствии с АООП; Программы коррекционных занятий для учащихся, имеющих эмоционально-личностные проблемы, проблемы в поведении и др.*)

- *Развивающие программы* – программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, воспитанников, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, развитие креативности, в том числе и для обучающихся с ОВЗ (*Программа развивающих занятий для одаренных детей с элементами тренинга по развитию специальных способностей; Программа тренинга уверенности в себе, саморегуляции, антистресс-тренинга для участников олимпиадного движения; Программа практических занятий по формированию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей для участников детских объединений и ученического самоуправления; Программа развивающих занятий для детей поступающих в 1 класс и др.*)

- *Профилактические программы* – программы, направленные на профилактику трудностей в обучении, воспитании и социализации и поведении обучающихся и воспитанников (*Программа практических занятий для учащихся 5-7 классов по профилактике вредных привычек; Программа профилактики эмоционального профессионального выгорания педагогов; Программа практических занятий по подготовке выпускников в сдаче экзаменов; Программа практических занятий для обучающихся 4-х классов и др.*)

- *Программы психолого-педагогического сопровождения* (*первоклассников в период адаптации; пятиклассников в период адаптации к новым условиям обучения; сопровождения выпускников в период подготовки к экзаменам; сопровождения учащихся с суицидальным поведением*)

- *Просветительские программы* – направленные на формирование психологических знаний по вопросам обучения, воспитания, развития детей, повышения уровня психологической культуры и психологической компетентности обучающихся, их родителей и педагогов.

При отборе программ можно использовать *Открытый реестр рекомендуемых психолого-педагогических программ и технологий в образовательной среде* <https://rospsy.ru/resultsKP2019>. Темы программ (технологий), представленные в открытом реестре, ориентированы на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и требования профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)". Программы прошли экспертную оценку, которая показала, что программы соответствуют нормативным правовым документам, определяющим образовательные права и особенности обучающихся. Допустимы в работе компилятивные программы или разработанные самим педагогом-психологом, в этой ситуации необходимо утверждение программы на заседании ППк. При использовании Рабочих тетрадей на печатной основе необходимо кратко описать цели, задачи и планируемые результаты реализации данной программы, если это не указано в самой тетради.

5.3. *Разработки и конспекты просветительских мероприятий* – к таким мероприятиям относятся родительские собрания, семинары для педагогов, классные часы и беседы с обучающимися в соответствии с темами, указанными в плане работы на учебный год – хранятся в электронном виде в течение учебного года, при необходимости распечатываются.

5.4. *Методические разработки профилактических мероприятий* – разработки психологических игр, квестов, акций, тематических мероприятий в соответствии с планом работы, а также памятки, буклеты, брошюры для педагогов, учащихся и их родителей по различной тематике – хранятся в электронном виде в течение учебного года, при необходимости распечатываются.

6. Специальная документация педагога-психолога

6.1. Документы, подтверждающие согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи учащимся:

- *Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение плановых диагностических обследований*, которые ежегодно проводит педагог-психолог в рамках реализации годового плана психолого-педагогического сопровождения. Рекомендуется

заполнять его вместе с заявлением о зачислении ребенка в школу. Если родитель не дал свое согласие на участие ребенка в каком-либо психологическом обследовании необходимо внести фамилию этого ученика в отдельный список; перед тем как проводить плановую диагностику в классе, нужно проверить всех учащихся по данному списку, этот ребенок в психологическом обследовании участвовать не может – **срок хранения – весь период обучения в данном образовательном учреждении, место хранения - в личном деле обучающегося.**

- *Дополнительное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение индивидуального углубленного психологического обследования,* рекомендуется заполнять перед проведением индивидуального обследования, действует только на период данного обследования и теряет силу после получения результатов психологического обследования ребенка – **срок хранения – весь период обучения в данном образовательном учреждении, место хранения – кабинет педагога-психолога в индивидуальной папке ученика.**

- *Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся.*

- *Уведомление родителей (законным представителям) обучающегося о необходимости оказания психолого-педагогической помощи ребенку* – заполняется при выявлении трудностей в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- *Отказ родителей (законных представителей) от получения ребенком психолого-педагогической помощи.*

Образцы согласий и отказов представлены в приложении 2.

6.2. Запрос на психолого-педагогическое сопровождение (диагностику и проведение занятий).

Образец запроса представлен в приложении 3.

6.3. Протоколы и заключения по результатам диагностических обследований:

В соответствии с профессиональным стандартом педагога-психолога протоколы и заключения по результатам диагностических обследований являются обязательными документами.

- *Протокол диагностики* – это форма фиксации всех этапов диагностического обследования, заполняются в бумажном и (или) электронном виде – **срок хранения – весь период обучения ребенка в данном образовательном учреждении, место хранения – кабинет педагога-психолога: индивидуальные - в индивидуальной папке ученика, групповые – по классам.** В протокол вносятся данные о ребенке или группе с датой поведения. Вся информация, полученная в ходе обследования, должна быть отражена как можно подробнее в протоколе, который может быть оформлен в виде таблицы или свободного описания психологических процедур. Некоторые методики и тесты имеют свои специальные формы протоколов и бланки обследования, в этом случае они входят в пакет диагностического инструментария.

- *Представление (вместе с заключением) по результатам обследования* – анализ результатов диагностики, заполняется в бумажном и электронном виде – **срок хранения – весь период обучения ребенка в данном образовательном учреждении, место хранения – кабинет педагога-психолога: индивидуальные - в индивидуальной папке (файле) ученика, групповые – по классам, заключения по результатам обследования обучающегося с ОБЗ хранятся в Карте-папке развития обучающегося в документах ППк.** В представлении должны быть указаны ФИО ребенка (при индивидуальной диагностике), дата рождения и возраст, класс, сроки проведения, цели диагностики, основание диагностики (в соответствии с планом, по запросу – проблемы в обучении, проблемы в поведении и т.п.), форма проведения (групповая, индивидуальная). Для представления по результатам группового обследования должно быть указано количество обучающихся (общее и по классам), принявших участие в диагностике. Далее перечисляются направления диагностики и методы их исследования, в конце заключения оформляются результаты диагностики: интерпретация, анализ результатов, краткий вывод с предполагаемыми причинами проблем, направления коррекционной работы педагога-психолога, выводы о динамике коррекционной работы, рекомендации. Представление подписывается педагогом-психологом; родители, классный руководитель, учитель подтверждают факт ознакомления с рекомендациями своей росписью.

Примерные образцы представлений представлены в образце приложение 4.

6.4. Протоколы консультаций – не входят в состав обязательных документов при условии, что вся информация, рассмотренная в ходе консультации, может быть записана в рабочий журнал. В протокол кратко заносятся рассмотренные на консультации вопросы, кратко описываются рекомендации. Примерный образец протокола консультации представлен в

приложении 5.

6.5. *Планы (программы) индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся разных категорий*, заполняется в бумажном и (или) электронном виде – **срок хранения – весь период обучения ребенка в данном образовательном учреждении**, место хранения – кабинет педагога-психолога в индивидуальной папке (файле) ученика. При совместной работе других специалистов с обучающимся – составляется один план, включающий в себя работу всех специалистов – хранится в Карте-папке развития обучающегося в документах ППк. План нацелен на обеспечение социализации и нормализации развития обучающегося, разрабатывается по решению ППк на основе результатов комплексного психолого-педагогического обследования обучающегося. В соответствии с ФГОС план индивидуального психолого-педагогического сопровождения разрабатывается на:

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации,
- обучающихся, проявляющих индивидуальные способности, и одаренных,
- педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников образовательной организации, обеспечивающих реализацию образовательной программы,
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ИПРА.

При организации сопровождения педагогов и родителей не требуется составлять отдельный план сопровождения, работа с педагогами и родителями прописывается в плане индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащегося. Примерный образец плана индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся представлен в приложении 6.

6.6. *Аналитические справки по результатам коррекционно-развивающей работы*, заполняется в бумажном и электронном виде – **срок хранения – весь период обучения ребенка в данном образовательном учреждении**, место хранения – кабинет педагога-психолога: индивидуальные – в индивидуальной папке (файле) ученика, групповые – по классам, справки по результатам коррекционно-развивающей работы обучающегося с ОВЗ хранятся в Карте-папке развития обучающегося в документах ППк. В справке должны содержаться данные ребенка или группы, исходная проблематика, тип и форма коррекционных воздействий, этапы и сроки коррекции, динамика состояния ребенка или группы до проведения занятий, анализ результатов коррекции после проведения занятий. Информация в справке может быть представлена в форме таблиц, диаграмм, графиков и т.д.

Примерный образец оформления аналитической справки по результатам коррекционно-развивающей работы представлен в приложении 7.

6.7. *Индивидуальные карты психологического развития обучающегося*, получающего психолого-педагогическое сопровождение, заполняется в бумажном или электронном виде – **срок хранения – весь период обучения ребенка в данном образовательном учреждении**, место хранения – кабинет педагога-психолога в индивидуальной папке (файле) ученика, на обучающегося с ОВЗ хранится в Карте-папке развития обучающегося в документах ППк. Индивидуальная карта психологического развития заводится на учащегося с момента включения его в диагностические и другие мероприятия и заполняется последовательно на протяжении всего периода обучения в школе. В карту заносится основная информация об обучающемся: ФИО, дата рождения, класс, классный руководитель и т.п. В нее вкладываются согласия, уведомления, отказы родителей (законных представителей) на дополнительные диагностики, данные диагностик, протоколы обследования, заключения, аналитические справки, рекомендации. Кроме этого в карту могут вноситься запросы, обращения педагогов и родителей учащегося, выводы и рекомендации по результатам консультаций, особенности обучения и взаимодействия учащегося в школьной среде. Заполнение карты психологического развития позволяет педагогу-психологу определить, какими особенностями обучения, общения, поведения и психического состояния характеризуется данный ученик и существуют ли выраженные проблемы его психологического развития на данный момент школьного обучения. Систематическое отслеживание и фиксирование результатов мониторинга в карте психологического развития учащегося позволяет увидеть динамику изменения личностных и познавательных характеристик ученика, проанализировать достижение планируемых результатов.

6.8. *Диагностическая карта динамического наблюдения обучающегося с ОВЗ* (по разделам), включая заключения, выводы, рекомендации по динамике развития обучающихся. Заполняется по результатам стартового, промежуточного и итогового диагностического обследования обучающегося с ОВЗ в текущем учебном году в бумажном и электронном виде – срок хранения – весь период обучения ребенка в данном образовательном учреждении, место хранения – Карта папка развития обучающегося с ОВЗ в документах ППк.

6.9. *Карта наблюдения за обучающимися во время учебной и внеучебной деятельности*, заполняется в бумажном и (или) электронном виде – срок хранения – весь период обучения ребенка в данном образовательном учреждении, место хранения – кабинет педагога-психолога: индивидуальные – в индивидуальной папке (файле) ученика, групповые – по классам, карты наблюдения обучающегося с ОВЗ хранятся в Карте-папке развития обучающегося в документах ППк. Форму карты разрабатывает самостоятельно педагог-психолог в зависимости от целей наблюдения. Карта позволяет выявить тревожные симптомы в состоянии учащихся, свидетельствующие о психофизическом напряжении и недостаточной адаптации к школе. Наблюдение за деятельностью учащихся на уроке дает возможность выявить различные психологические особенности как индивидуального, так и группового характера.

6.10. *Рабочие тетради обучающихся*. Индивидуальные тетради обучающихся - Индивидуальные тетради заводятся педагогом-психологом на каждого ребенка, получающего психолого-педагогическую помощь в рамках реализации коррекционно-развивающих программ. Форма ведения тетради определяется специалистом. В них записывается дата, вносятся задания и упражнения, проводимые на занятия. Допускается использование тетрадей с печатной основой - срок хранения 1 год.

Все специальные документы содержат персональные данные и носят конфиденциальный характер, поэтому должны храниться в кабинете без доступа к ним посторонних лиц.

При ведении документации в электронном виде необходимо предусмотреть защиту от утечки информации в случае взлома компьютера и от рисков потери информации в случае технических поломок.

Приложение 1

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»

ГРАФИК РАБОТЫ (пример) педагога-психолога МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»

Ивановой Марины Владимировны

на неделю

2023/2024 учебный год

Общая нагрузка в неделю - 36 часов

График работы составлен на основании документов:

1. Должностная инструкция педагога - психолога
2. Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ:

18 часов - Индивидуальная, групповая, профилактическая, диагностическая, коррекционная, развивающая, просветительская работа с обучающимися, экспертно-консультационная и профилактическая работа с родителями и педагогами.

18 часов - подготовка к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, обработка, анализ, обобщение полученных результатов, подготовка к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами и родителями, заполнение аналитической и отчетной документации, организационно-методическая работа, повышение квалификации, самообразование и др.

День недели	Время работы по видам	Виды (направления деятельности)
Понедельник	8.00-15.12	Индивидуальные консультации педагогов, родителей, учащихся
		<i>Психодиагностическая работа</i>
		<i>Индивидуальная психокоррекционная работа с обучающимися</i>
		<i>Групповая коррекционно-развивающая работа с обучающимися</i>
		Обработка результатов исследований, оформление документации
Вторник	8.00-15.12	Индивидуальные консультации педагогов, родителей, учащихся
		<i>Индивидуальная психокоррекционная работа с обучающимися</i>
		<i>Психодиагностическая работа</i>
		<i>Групповая коррекционно-развивающая работа с обучающимися</i>
		Участие в пед.советах, консилиумах, комиссиях, совещаниях
Среда	8.00-15.12	<i>Психодиагностическая работа</i>
		Индивидуальная работа с детьми « группы риска»
		<i>Индивидуальная психокоррекционная работа с обучающимися</i>
		Индивидуальные консультации педагогов, родителей, учащихся
		<i>Групповая коррекционно- развивающая работа с обучающимися</i>
		Аналитическая работа (обработка результатов, оформление заключений)
Четверг	8.00-15.12	<i>Психодиагностическая работа</i>
		Индивидуальные консультации педагогов, родителей, учащихся
		<i>Групповая коррекционно - развивающая работа с обучающимися</i>
		<i>Индивидуальная психокоррекционная работа с обучающимися</i>
		Обработка результатов исследований, оформление документации
Пятница	8.00-15.12	Индивидуальные консультации педагогов, родителей, учащихся
		Обследование детей по запросам педагогов и родителей
		Работа с методической литературой
		Подготовка диагностического материала к занятиям на следующую неделю, подготовка и распечатка бланков
		<i>Просветительская работа с родителями</i>
		Обработка результатов исследований, оформление

Примерное распределение времени

Вид деятельности	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	ИТОГО
Диагностическая работа	1.00	1.00	1.00	-	2.00	5.00
Консультационная работа (учителя, родители, учащиеся)	-	1.00	1.00	-	2.00	4.00
Коррекционная работа (учащиеся)	1.00	1.30	1.00	1.30	-	5.00
Профилактическая работа (учителя, родители, учащиеся)	1.00	1.00	-	1.00	-	3.00
Просветительская работа (учителя, родители)	-	-	-	1.00	-	1.00
Организационно-методическая работа	4.00	2.30	5.00	3.30	3.00	18.00
ИТОГО:	7.00	7.00	8.00	7.00	7.00	36.00

Приложение 2

*МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год*

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) учащегося на проведение плановых психологических обследований

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка полностью)

являясь законным представителем _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

даю добровольное согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка (ч.3 ст.42, п.6 ч.3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), которое проводится педагогом-психологом *МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»* с целью выявления учащихся с проблемами в обучении, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя: наблюдение в период адаптации, психологическую диагностику развития ребенка (в соответствии с планом работы школы); участие ребенка в групповых/подгрупповых развивающих занятиях (при необходимости); консультирование родителей/законных представителей (по желанию); индивидуальные занятия с ребенком (при необходимости по результатам диагностики); психологическое просвещение (буклеты, памятки, стендовая информация). Порядок проведения: в групповой /индивидуальной форме, письменно.

Данные обследований ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей, в которых имя и фамилия ребенка не упоминаются (или упоминаются в сокращенном виде – кодировке), используются только обобщенные количественные и процентные показатели.

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологического сопровождения ребенка при письменном обращении родителя (законного представителя),

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе диагностических исследований, бесед с ребенком.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- Если ребенок сообщит о намерении нанести вред себе или другим лицам,
- Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами,
- Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

Мне известно о том, что:

- а) проведение психологических обследований носит добровольный характер;
- б) я имею право принять участие в психологическом обследовании своего ребенка по предварительной записи;
- в) я имею право получать информацию о результатах проведенных обследований при личном обращении к школьному психологу;

г) информация, полученная по результатам психологических обследований, является конфиденциальной и доступна только психологу и родителям ребенка;

д) психологическое обследование как более углубленное изучение личности и особенностей развития ребенка осуществляется только с непосредственного дополнительного согласия родителя (законного представителя);

е) оказание ребенку психологической помощи, проведение с ним индивидуальных коррекционно-развивающих занятий осуществляется только с непосредственного дополнительного согласия родителя (законного представителя),

д) я имею право обратиться к педагогу-психологу МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» по интересующим вопросам в соответствии с графиком работы специалиста,

Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся организации и проведения психологических обследований. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Если я буду нуждаться в дополнительной информации, я смогу обратиться к педагогу-психологу МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» лично в соответствии с графиком его работы.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Настоящее согласие действует с момента его подписания на весь период обучения ребенка в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося.

2.
дата

/_____
подпись Ф.И.О. родителя

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) учащегося на проведение углубленного психологического обследования ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка полностью)

являясь законным представителем _____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

даю добровольное согласие на проведение углубленного психологического обследования своего ребенка, (ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), которое проводится педагогом-психологом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» с целью выявления причин трудностей ребенка в освоении образовательной программы.

Порядок проведения: в индивидуальной форме, письменно.

Мне ясна тематика и цели обследования, я не имею возражений по порядку его проведения.

До меня доведены предоставленные мне и моему ребенку в ходе обследования права:

а) психологическое обследование проводится: в моем присутствии, без моего присутствия (нужное подчеркнуть);

б) перед началом психологического обследования ребенок будет ознакомлен с тематикой вопросов, которые будут ему заданы.

в) в процессе проведения психологического обследования ребенок имеет право отказаться отвечать на тот или иной вопрос или вообще отказаться от дальнейшего участия в данной процедуре;

г) результаты психологического обследования носят конфиденциальный характер и доступны только психологу и родителям ребенка.

Мне известно, что после проведения обследования я вправе ознакомиться с его результатами при личном обращении к школьному психологу.

Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся организации и проведения психологического обследования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Если я буду нуждаться в дополнительной информации, я смогу обратиться к педагогу-психологу МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» лично в соответствии с графиком работы.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до получения результатов психологического обследования и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося.

_____.
дата

подпись Ф.И.О. родителя

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год

СОГЛАСИЕ **родителей (законных представителей) учащегося на оказание психологической помощи** **ребенку**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка полностью)
являясь законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) *г.р.*

даю добровольное согласие на оказание психологической помощи моему ребенку, (ст. 42 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), которая осуществляется педагогом-психологом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» в целях коррекции и развития познавательных способностей ребенка, формирования учебных навыков, коррекции и развития эмоционально-волевой сферы (нужное подчеркнуть) в форме психолого-педагогического консультирования; коррекционно-развивающих занятий; оказания помощи в профориентации, получении профессии и социальной адаптации (нужное подчеркнуть). В связи с тем, что он испытывает трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (нужное подчеркнуть).

Порядок проведения: индивидуально, в соответствии с расписанием занятий.

Мне ясны цели, формы, методы и предполагаемые результаты оказания психологической помощи. Я не имею возражений по порядку ее проведения.

Мне известно о том, что я всегда могу обратиться в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» чтобы:

- а) наметить совместные меры по преодолению проблем ребенка;
- б) получить соответствующие рекомендации;
- в) выяснить результаты коррекционно-развивающей работы и прогноз дальнейшего развития ребенка.

Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся оказания психологической помощи моему ребенку. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Мне известно, что я могу отказаться от оказания психологической помощи ребенку (или отдельных его компонентов), предоставив в образовательную организацию письменное заявление.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до завершения оказания психологической помощи.

_____/_____
дата

_____/_____
подпись Ф.И.О. родителя

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес проживания

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости оказания ребенку психологической помощи

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка полностью)

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» уведомляет вас о том, что ваш ребенок

_____/_____
г.р.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

учащийся(аяся) _____ класса испытывает трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации, организации взаимодействия с участниками образовательного процесса (нужное подчеркнуть) и нуждается в оказании психологической помощи. В соответствии со ст. 42 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). В связи с этим, **просим вас предоставить письменное согласие** на оказание психологической помощи вашему ребенку.

Также информируем вас о том, что вы имеете право отказаться от оказания вашему ребенку психологической помощи педагогом-психологом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» и обратиться к другим специалистам. В случае, вашего отказа просим вас предоставить письменное заявление на имя директора школы.

Обращаем ваше внимание на то, что в случае вашего бездействия в отношении оказания необходимой психологической помощи вашему ребенку администрация школы вправе обратиться в органы опеки, а также в комиссию по делам несовершеннолетних для привлечения вас к административной ответственности по ст. 5.35 КоАП РФ.

дата

_____/_____
подпись Ф.И.О. директора ОО

Уведомление получил на руки:

дата

_____/_____
подпись Ф.И.О. родителя

ОТКАЗ

родителей (законных представителей) от получения ребенком психологической помощи

Я, _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка полностью)

являясь законным представителем _____, _____ г.р.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

ОТКАЗЫВАЮСЬ от оказания психологической помощи моему ребенку в образовательной организации МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» осуществляемой в целях коррекции и развития познавательных способностей ребенка, формирования учебных навыков,

формирования навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса, социальной адаптации (нужное подчеркнуть)

В доступной форме мне разъяснены цели, формы, методы и предполагаемые результаты оказания психологической помощи. Мне предоставлена информация о возможных рисках, вызванных неполучением ребенком своевременной психологической помощи. А также дана информация об учреждениях, которые предоставляют квалифицированную психологическую и медицинскую помощь.

_____.
дата

подпись / Ф.И.О. родителя

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год

АКТ

об отказе от подписания согласия на оказания ребенку психологической помощи

«__» _____ 202__ г.

Мною, педагогом-психологом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» _____, в присутствии классного руководителя _____ класса _____, социального педагога _____ составлен настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 202__ в 11:31 *Иванова Мария Ивановна*, родитель (законный представитель) учащегося(ейся) _____ класса *Иванова Петра Сергеевича* был(а) ознакомлен(а) с содержанием согласия на оказания психологической помощи ребенку.

После ознакомления *Иванова Мария Ивановна* отказался(ась) подписать согласие на оказания психологической помощи учащемуся(ейся) 7 «Б» класса *Иванову Петру Сергеевичу*.

Свой отказ от подписания *Иванова Мария Ивановна* аргументировала, тем, что обратиться за оказанием психологической помощи в частный психологический центр.

Также *Иванова Мария Ивановна* отказался(ась) подписать отказ от оказания психологической помощи учащемуся(ейся) 7 «Б» класса *Иванову Петру Сергеевичу*.

Настоящий акт составил:

Педагог-психолог МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»

подпись / Ф.И.О.

Содержание данного акта подтверждаем:

Классный руководитель _____ класса

подпись / Ф.И.О.

Социальный педагог МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»

подпись / Ф.И.О.

Приложение 3

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год

Педагогу-психологу
МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.
Дремова» Ивановой М.В.
От _____

Запрос

Прошу провести индивидуальное психологическое консультирование, диагностическое исследование _____ ученика(цы) _ класса по следующим причинам:

1. Трудности в **обучении**, вызванные его (её) личностными или познавательными особенностями: _____
2. Нарушение социальных норм и правил **поведения** в школе, мешающие самому ребёнку и окружающим: _____
3. Трудности в **общении** со сверстниками взрослыми: _____
4. Другое _____

« ____ » _____ 202__ года

Подпись _____ / _____

Приложение 4

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год

Представление педагога-психолога

Ф.И.О. ребенка: Иванова Марина Владимировна

Дата рождения: 10.03.2011 года (12 лет)

Образовательное учреждение: МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»

Класс: б «Б».

Программа: Основная образовательная программа основного общего образования

Дата проведения обследования: 08.02.24 года

Цель проведения обследования: диагностика уровня актуального уровня развития обучающегося., трудности освоения образовательной программы

1. Особенности взаимодействия при обследовании: (контакт, интерес к заданиям, поведение, настроение во время обследования, восприятие инструкции (устной и письменной) и умение работать по ней, темп деятельности) *Легко вступает в контакт. Интерес к заданиям поверхностный, неустойчивый. Поведение спокойное, беспокойство и нервозность по отношению к процедуре обследования не отмечается. Темп деятельности неравномерный, постепенно снижается в ходе выполнения заданий, что может свидетельствовать о проявлениях утомляемости. Отказы от выполнения задания не наблюдались. Некоторые вопросы и инструкции понимает неточно, требуется упрощение формулировок. Не удерживает инструкцию в наиболее сложных заданиях, требующей длительной концентрации внимания.*

Критичность к результатам собственной деятельности: *адекватная оценка деятельности, видит свои ошибки и пытается их исправить.*

Характер помощи при выполнении заданий и ее эффективность: *направляющая (подсказка), стимулирующая. Эффективность помощи: неравномерная.*

2. Эмоциональное развитие и личностные интересы:

Эмоциональные реакции в момент проведения обследования: *застенчива, преобладают положительно окрашенные реакции.*

Коммуникация со сверстниками: *без особенностей, налажены дружеские отношения с одноклассниками, неконфликтна.*

Коммуникация со взрослыми: *легко идет на контакт, но инициативы не проявляет; доброжелательна и вежлива.*

Интересы: *интересуется музыкой, любит рисовать.*

Общая характеристика социально-эмоционального развития: *нормативное*

3. Познавательное развитие:

Сформированность социально-бытовой ориентировки, пространственно-временных представлений: *Общий запас знаний и представлений (общая осведомленность) в нижних границах возрастной нормы. Пространственно-временные представления сформированы в соответствии с возрастом*

Восприятие (зрительное, слуховое): *без нарушений.*

Речь: *активный словарный запас недостаточный, отмечаются нарушения произношения, коммуникативная сторона речи без особенностей.*

Понимание инструкции: *требуется уточнение, повторение сложных инструкций.*

Внимание: *устойчивость – способна к длительному сосредоточению; переключаемость – легко переключается с одного вида деятельности на другой; распределение – достаточное, может распределить внимание на два и более объектов; объем – достаточный. Общий уровень развития внимания – низкий.*

Память: *замедленное запоминание, неточность воспроизведения воспринимаемого материала, малый объем слухоречевой памяти, низкий уровень смыслового запоминания. Общий уровень развития памяти – немного ниже возрастной нормы.*

Мышление: *анализ, синтез, обобщение осуществляет на основе наглядно-образного мышления. Способность к умозаключению сформирована на среднем уровне. Мышление недостаточно продуктивное, ниже возрастной нормы.*

Характер деятельности: *(самостоятельность выполнения задания, наличие и стойкость интереса к заданию, целенаправленность, саморегуляция) _____*

Мотивация к учебной деятельности: *недостаточна, преобладают внешние и социальные мотивы.*

Работоспособность и темп деятельности: *средний темп выполнения заданий равномерный на протяжении всего обследования, снижение работоспособности к середине занятия.*

Общая характеристика познавательного развития (относительно нормы): *недостаточный уровень познавательной деятельности.*

Динамика коррекционной работы: *для обучающихся, получающих психолого-педагогическую помощь (прописать какова длительность помощи – количество занятий, результаты по сравнению с результатами на начало реализации программы).*

Заключение педагога-психолога по результатам диагностики: *уровень развития психических процессов ниже показателей возрастной нормы: низкий уровень развития памяти, мышления; не сформирована учебная мотивация, повышенная утомляемость.*

Направления коррекционной работы педагога-психолога с обучающимся:

Рекомендации: (конкретные – что и кому)

Организация коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога с целью развития высших психических функций, формирования учебной мотивации.

Родителям:

Обращение в ПМПК для определения специальных условий получения образования.

Педагог-психолог: _____ / _____

Ознакомлены (родители): _____ / _____

Ознакомлены (учитель): _____ / _____

Приложение 5

*МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год*

ПРОТОКОЛ КОНСУЛЬТАЦИИ

педагога-психолога

Дата консультации: 21.10.2024 года.

Участник(и) консультации (нужное подчеркнуть): учащиеся, родители учащегося, классный руководитель, педагог.

Ф.И.О. участника(ов) консультации (класс): Смирнов А.В., Смирнова Н.Б., родители учащейся Смирновой А.А. (9а класс).

Тема консультации: суицидальные мысли и поведение ребенка.

Предварительно собранная информация: на прием к школьному психологу обратилась учащаяся 9а класса Смирнова А.А. Она сообщила о том, что в последнее время у нее появились суицидальные мысли, а также она наносит себе телесные повреждения (режет себя). Причина – проблемы в личной жизни, отношениях с родителями.

Рассматриваемые вопросы:

1. Обсуждение особенностей развития и воспитания ребенка.
2. Выяснение эмоциональной обстановки в семье, особенностей взаимоотношений между родителями и ребенком.
3. Поиск решений из сложившейся ситуации.

Рекомендации:

1. Консультация врача психиатра, с возможным оказанием специализированной помощи ребенку.
2. Предоставление рекомендаций родителям учащихся склонных к суицидальному поведению «Что делать, если ...».
3. Повторная консультация 27.10.2022 года.

Подпись участника(ов) консультации: _____ / Ф.И.О. _____ /
_____ / Ф.И.О. _____ /
_____ / Ф.И.О. _____ /

Подпись педагога-психолога: _____ / Ф.И.О. _____ /

1 экз. на руки
2 экз. в инд. карту учащегося

Приложение 6

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год

План индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося

Ф.И. ребенка: *Петров Иван*

Возраст: *15 лет*

Класс: *9 Б*

Ф.И.О. родителя (законного представителя): *Петрова Анна Леонидовна (мать)*

Описание трудностей: *проблемы в поведении.*

Решение ППк: *нуждается в оказании психолого-педагогической помощи и организации индивидуального психолого-педагогического сопровождения.*

Рекомендации ППк: *Коррекция и развитие эмоционально-личностной сферы подростка, обучение способам взаимодействия с самим собой и с окружающим миром, формирование саморегуляции собственного поведения.*

Период реализации: *01.11.2023 – 31.05.2024*

Цель: *коррекция и развитие эмоционально-личностной сферы подростка, обучение способам взаимодействия с самим собой и с окружающим миром, формирование саморегуляции собственного поведения.*

Задачи:

- развитие положительных личностных качеств, позитивного самоотношения;*
- формирование адекватной самооценки;*
- обучение социальным навыкам, навыкам общения;*
- формирование умений снятия негативных эмоций, преодоления стресса, выхода из кризисных ситуаций, обучение механизмам саморегуляции собственного поведения.*

Направления, формы и методы работы:

1. Консультирование:

- индивидуальные консультации родителей подростка с целью развития навыков эффективного общения и взаимодействия с ребенком;
- индивидуальные консультации учащегося с целью оказания ему эмоциональной помощи и поддержки;
- групповые совместные консультации учащегося и его родителей с целью формирования конструктивных и доверительных отношений.

2. Коррекционно-развивающая работа:

- индивидуальные психокоррекционные занятия с подростком;
- тренинг детско-родительских отношений.

3. Психологическое просвещение и профилактика:

- предоставление рекомендаций родителям «Что делать, если ...»;
- предоставление рекомендаций классному руководителю «Как вести себя с учащимся с агрессивным поведением»

Планируемые результаты:

- наличие положительной, устойчивой динамики эмоционально-личностных изменений;
- сформированная адекватная самооценка;
- сформированы навыки общения, адаптация в учебном коллективе;
- осознание собственных чувств, мыслей, дифференциация приемлемых и неприемлемых способов выражения негативных эмоций.

Критерии достижения планируемых результатов:

- повышение уровня развития личностных качеств;
- повышение уровня самооценки;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие таких личностных установок как: адаптивность, принятие себя, принятие других, эмоциональный комфорт, внутренний контроль, доминирование, эскапизм.

План сопровождения

№	Наименование	Даты проведения									
		1.10	2.10	3.10	4.10	5.10	8.10	9.10	10.10	11.10	...
Консультирование											
1	Индивидуальные консультации учащегося	+					+			+	
2	Индивидуальные консультации родителей учащегося				+				+		
3	Групповые консультации учащегося и его родителей					+					+
Коррекционно-развивающая работа											
4	Индивидуальные коррекционные занятия	+		+			+			+	
5	Тренинг детско-родительских отношений				+						
Психологическое просвещение и профилактика											
6	Подготовка рекомендаций классному руководителю	+									
7	Подготовка буклета для родителей учащегося с основными рекомендациями				+						

Итоговая диагностика:

- Личностный опросник Кеттела.
- Тест-опросник «Определение уровня самооценки» С.В. Ковалёва.
- Диагностика коммуникативных навыков, тест «Какой я в общении».
- Методика диагностики социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Даймонда.

Результаты итоговой диагностики (заполняется после проведения всех мероприятий сопровождения): По результатам итоговой диагностики у Ивана повысился уровень самооценки, произошло развитие таких личностных качеств как: активность в общении, снижение тревожности, снизился уровень эмоциональности. Также произошло развитие таких личностных установок как: принятие себя и принятие других. Однако, на низком уровне остаются коммуникативные навыки.

Решение ППк по итогам сопровождения:

1. Считать план индивидуального сопровождения Петрова И. выполненным.
2. Завершить психолого-педагогическое сопровождение учащегося и его родителей.
3. Рекомендовать учащемуся продолжить развитие коммуникативных навыков.

Педагог-психолог: _____ / _____

Приложение 7

МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
2023-2024 учебный год

Справка об итогах реализации индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения обучающегося

Ф.И. ребенка: *Петров Иван*

Возраст: *15 лет*

Класс: *9 Б*

Результаты первичной диагностики и краткая характеристика выявленных проблем: по результатам скрининг диагностики у Ивана выявлен повышенный риск суицида. По результатам углубленной диагностики было установлено, что у Петрова И. наблюдается высокий уровень тревожности, депрессивное состояние, заниженная самооценка, межличностные проблемы, а также низкие показатели жизнестойкости и антивитальности. Кроме этого, из личной беседы с учащимся выявлено, что у подростка имеются проблемы во взаимоотношениях в классном коллективе. Подросток не умеет бороться с негативными эмоциями и преодолевать стрессовые ситуации, что несколько раз приводило к самоповреждающему поведению. При этом, суицидальных мыслей и суицидального поведения не наблюдается.

Категория суицидального риска: *вторая.*

Решение ППк: *нуждается в оказании психолого-педагогической помощи и организации индивидуального психолого-педагогического сопровождения (протокол № 3 от 02.10.2023).*

Рекомендации ППк: *Коррекция и развитие эмоционально-личностной сферы подростка, обучение способам взаимодействия с самим собой и с окружающим миром, формирование саморегуляции собственного поведения.*

Период реализации: *03.10.2023 – 29.12.2023*

Результаты сопровождения:

В соответствии с индивидуальным планом психолого-педагогического сопровождения с Петровым И. были организованы индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, направленные на коррекцию и развитие эмоционально-личностной сферы подростка, обучение навыкам межличностного взаимодействия, развитие эмоциональной саморегуляции, способности к позитивному мышлению. Цели, задачи и содержание программы соответствуют выявленным проблемам учащегося. Занятия проводились 2 раза в неделю. Всего было проведено 15 занятий. Все занятия были проведены в полном объеме. Кроме этого, Иван получал индивидуальные психокоррекционные задания на дом, которые также выполнил в полном объеме. А также принял участие в групповом тренинге формирования социальных навыков.

Также осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение родителей ребенка. Всего было проведено 8 консультаций с целью развития навыков эффективного общения и взаимодействия с ребенком. А также классного руководителя и педагогов. Всего было проведено 4 консультации по вопросам сопровождения в образовательном процессе учащегося с признаками суицидального поведения.

В рамках реализации индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения были подготовлены соответствующие рекомендации классному руководителю, учащемуся и его родителям.

По результатам итоговой диагностики у Ивана снизился уровень тревожности, повысился уровень самооценки, произошло развитие таких личностных качеств как: волевой самоконтроль, самостоятельность и независимость, прагматизм, беспечность, коммуникативная активность, конформизм, снизился уровень эмоциональности. Также произошло развитие таких личностных установок как: принятие себя и принятие других. Наблюдается положительная динамика развития социальных навыков. Однако, они сформированы еще недостаточно хорошо.

Вывод: *по итогам индивидуального психолого-педагогического сопровождения Петрова И. отмечается положительная динамика в поведении и эмоциональном состоянии учащегося.*

Рекомендую:

1. *Считать индивидуальный план (маршрут) сопровождения Петрова И. выполненным.*
2. *Продолжить психолого-педагогическое сопровождение учащегося и его родителей до 31.05.2024 г. в форме индивидуальных консультаций с целью закрепления полученных знаний и умений.*
3. *Рекомендовать учащемуся различные мероприятия на развитие социальных и коммуникативных навыков.*
4. *Осуществлять динамическое наблюдение за эмоциональным состоянием и поведенческими реакциями школьника.*

Ответственный за реализацию плана
Педагог-психолог Иванова /Иванова И.С/