

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка им. И. Ф. Дрёмова
Саратовской области»

Согласовано на заседании Управляющего совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» Протокол № 1 от «28»августа 2024 года	Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» протокол № 1 от «28» августа 2024 года	Утверждено Приказом МОУ СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» № 143 от «30» августа 2024 года
--	--	---

Положение
об организации деятельности учителя-дефектолога
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова
Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021 года N P-77 «О внесении изменений в примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N P-75», Распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 года № P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об организации деятельности учителя-дефектолога в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дрёмова» (далее - Положение) регламентирует деятельность образовательной организации, в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения развития (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения дефектологической помощи детьми, имеющими нарушения развития, устанавливает основные направления деятельности учителя-дефектолога, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для занятий.

1.4. Работа учителя-дефектолога осуществляется в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике коррекционной работы, обусловленной нарушениями в развитии обучающегося.

1.5. Основная цель деятельности учителя-дефектолога – своевременна помощь обучающимся с ОВЗ при освоении рекомендованной образовательной программы, коррекция развития познавательной сферы обучающихся с ОВЗ, оказание им психолого-педагогической помощи, поддержка участников образовательных отношений.

Основными задачами по деятельности учителя-дефектолога являются:

- выявление обучающихся с риском развития нарушений познавательной деятельности для определения путей компенсации нарушения,
- планирование и проведение специальной психолого-педагогической диагностики обучающихся с ОВЗ и обучающихся, направляемых на обследование на ПМПК, с целью выявления и последующей коррекции нарушений развития обучающихся;
- разработка, корректировка, реализация адаптированных образовательных программ, программ коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ;
- организация проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ, предусмотренных адаптированной образовательной программой, программой коррекционной работы с учетом возраста, их индивидуальных особенностей;

- контроль и оценка достижений обучающихся с ОВЗ с оформлением педагогической документации, отражающей результаты освоения части адаптированной образовательной программы, программы коррекционной работы;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- совершенствование методов работы учителя-дефектолога в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

2. Порядок организации дефектологической помощи

2.1. Дефектологическая помощь оказывается образовательной организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. Дефектологическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения 1 и 2).

2.3. При оказании дефектологической помощи в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» (далее – образовательная организация) ведется следующая документация:

- Рабочие программы коррекционно-развивающих курсов учителя-дефектолога
- Заявление или согласие родителей (законных представителей) на осуществление дефектологической помощи (если оно не дано комплексно на всех специалистов)
- Годовой план работы учителя-дефектолога
- Расписание занятий учителей-дефектологов
- Карта-папка обучающегося, получающего дефектологическую помощь
- Протокол дефектологического обследования
- Дефектологическое представление обучающихся с ОВЗ; обучающихся, направляемых на обследование на ПМПК
- Журнал учета посещаемости обучающимися дефектологических занятий
- Индивидуальные тетради обучающихся
- Таблицы динамики развития обучающихся,
- Отчетная документация по результатам работы учителя-дефектолога,
- Диагностический инструментарий,
- Дидактические материалы для проведения занятий.

1) Рабочие программы коррекционно-развивающих курсов учителя-дефектолога: В образовательной организации может быть создана единая программа коррекционно-развивающих курсов учителей-дефектологов, а может быть у каждого специалиста своя программа для обучающихся с ОВЗ; она формируется в составе АООП и направлена на специфику коррекционно-развивающего процесса для данной категории детей с учетом рекомендаций ПМПК и ППк, может быть сформирована индивидуально на основе диагностического обследования обучающегося по направлениям работы учителя-дефектолога с учетом рекомендаций ППк (при их наличии) - *утверждаются приказом директора в составе АООП после согласования ППк* – срок хранения: на период действия АООП или не менее 3 года после момента завершения оказания дефектологической помощи.

Если рабочая программа предназначена для обучающихся, имеющих временные трудности в освоении образовательной программы то она разрабатывается индивидуально на основе диагностического обследования обучающегося по направлениям работы учителя-дефектолога с учетом рекомендаций ППк (при их наличии) - *утверждаются председателем ППк после согласования ППк* – срок хранения: не менее 3 года после момента завершения оказания дефектологической помощи.

2) Согласие родителей (законных представителей) на проведение диагностики обучающегося и Заявление осуществление дефектологической помощи: Заполняется родителем (законным представителем) обучающегося, до проведения диагностики или начала проведения занятий. Для обучающихся с ОВЗ заполняется общее согласие на работу всех специалистов ППк, реализующих Адаптированную основную образовательную программу при переходе (зачислении на обучение) обучающегося на АООП; для обучающихся, направляемых на обследование на ПМПК также заполняется общее согласие на диагностическое обследование специалистами ППк – срок хранения не менее 3 года после момента завершения оказания дефектологической помощи.

3) Годовой план работы учителя-дефектолога: В соответствии с нормативными и методическими документами, профессиональным стандартом план учитывает все направления деятельности учителя-дефектолога, отражает последовательность, время проведения, содержание и форму проведения конкретных мероприятий. Форму разрабатывает учитель-дефектолог самостоятельно, если иное не предусмотрено ЛНА образовательной организации - *утверждается приказом директора ежегодно до 1 сентября* - срок хранения текущий год.

4) Расписание занятий учителя-дефектолога - *утверждается приказом директора ежегодно до 1 сентября* - срок хранения текущий год.

5) Карта-папка обучающегося, включенного в коррекционно-развивающие занятия учителя-дефектолога или проходящего диагностические мероприятия при направлении на ПМПК: оформляется в виде папки документов или отдельного файла, в которые могут входить:

- основание для оказания включение обучающегося в коррекционно-развивающие занятия учителя-дефектолога: заключение ПМПК и/или ППк,

- согласие родителя (законного представителя) на проведение дефектологического обследования,

- заявление (согласие) родителя (законного представителя) на включение обучающегося в коррекционно-развивающие занятия учителя-логопеда,

- дефектологическое представление обучающегося,

- протокол обследования (при наличии),

- индивидуальные тетради обучающегося (на момент хранения),

- индивидуальные таблицы динамики развития обучающегося.

В карту-папку в течение учебного года могут добавляться результаты работ обучающегося и другие документы, отражающие особенности работы с обучающимся – срок хранения не менее 3 года после момента завершения оказания дефектологической помощи.

Часть документов (согласие родителя, заключение ПМПК и ППк, дефектологическое представление и др.) могут храниться в Карте развития обучающегося, находящегося на сопровождении ППк.

6) Протокол дефектологического обследования обучающегося (в бумажном варианте) – документ, фиксирующий ход и результаты обследования различных сторон познавательной сферы и в целом поведения ребенка. Заполняется в момент проведения обследования учителем-дефектологом и является основой для написания дефектологического представления. Форма выбирается самостоятельно специалистом с учетом нормативных документов - срок хранения не менее 3 года после завершения оказания дефектологической помощи.

7) Дефектологические представления обучающихся, получающих дефектологическую помощь: заполняется как в бумажном, так и в электронном виде; форма представления выбирается учителем-дефектологом самостоятельно в соответствии с возрастными особенностями обучающихся; в них должны быть отражены результаты обследования, динамика коррекционно-развивающей работы (для обучающихся, получающих дефектологическую помощь), по окончании обследования в представлении формулируется дефектологическое заключение, прописываются направления работы и при необходимости рекомендации учителям и родителям; оформляются при зачислении обучающегося на занятия учителя-дефектолога, при выпуске, по требованию (при направлении на ПМПК, по запросу) – *форма утверждается ежегодно (при изменении формы) либо пролонгируется на текущий учебный год* – срок хранения не менее 3 года после момента завершения оказания дефектологической помощи.

8) Журнал учета посещаемости обучающимися занятий учителя-дефектолога - *в электронном виде или бумажный* - срок хранения не менее 3 года после момента завершения занятий.

9) Индивидуальные тетради обучающихся - Индивидуальные тетради заводятся учителем-дефектологом на каждого ребенка. Форма ведения тетради определяется специалистом. В них записывается дата, вносятся задания и упражнения, проводимые на занятиях. Допускается использование тетрадей с печатной основой - срок хранения текущий год.

10) Таблицы динамики развития обучающихся - Форма выбирается самостоятельно учителем-дефектологом. Таблицы динамики заполняются 3 раза в год: в сентябре, январе и в мае. По окончании года делается вывод о динамике развития обучающегося и ставятся задачи на следующий учебный год - срок хранения не менее 3 года после момента завершения оказания дефектологической помощи.

11) Отчетная документация по результатам работы учителя-дефектолога: Годовой отчет о работе учителя-дефектолога - это отчет об эффективности работы специалиста за год, выполнении

плана работы и реализации коррекционных программ - срок хранения 1 год.

12) Учитель-дефектолог должен иметь пакет методик, необходимых для проведения диагностических обследований. При этом инструментарий должен соответствовать целям диагностики и возрастным особенностям обучающихся. Срок хранения – постоянно, место хранения – кабинет учителя-дефектолога.

Документация хранится в кабинете учителя-дефектолога в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.4. Количество штатных единиц учителей-дефектологов определяется исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-дефектолога на 6 - 12 указанных обучающихся,

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-дефектологом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-дефектолога на 25 таких обучающихся.

2.5. Дефектологическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (первичное) и контрольное (итоговое) диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.6. *Входная (первичная диагностика)* подразумевает проведение углубленного обследования обучающихся, имеющих нарушения в развитии и получающих дефектологическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-дефектолога, проводится с 1 по 15 сентября либо в течение 2-х недель после включения обучающегося в коррекционно-развивающие занятия.

Контрольная (итоговая диагностика) обучающихся, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия, проводится в последние 2 недели учебного года с целью углубленного обследования обучающихся и оценки эффективности коррекционных занятий, уточнения динамики развития обучающегося.

По запросу педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, ППк возможна организация *внеплановых диагностических мероприятий* в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки неосвоения рекомендованной образовательной программы.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в занятиях учителя-дефектолога в текущем учебном году, формируется на основании результатов диагностики и рекомендаций ПМПК, ППк и оформляется приказом директора школы.

2.8. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-дефектологом с учетом выраженности нарушения развития обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-дефектологом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов дефектологической диагностики.

2.10. Дефектологические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. Занятия проводятся в часы, свободные от уроков, с учетом режима работы общеобразовательной организации.

2.12. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-дефектологом и утвержденным директором школы.

3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов образовательной организации.

3.2. На дефектологические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности,

групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организации, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Для детей, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих образовательную организацию, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов" (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений").

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения дефектологических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух дефектологических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-дефектологом) определяется выраженностью нарушения и составляет не менее двух занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

При организации дефектологической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек.

4. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов образовательной организации.

4.2. Учащиеся могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Рекомендуемая периодичность проведения дефектологических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью нарушения развития и требованиями адаптированной основной

общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее одного-двух дефектологических занятий в неделю.

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-дефектологом), определяется выраженностью нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее одного логопедического занятия в неделю.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек.

5. Направления деятельности учителя-дефектолога

5.1. Работа учителя-дефектолога осуществляется по следующим направлениям:

5.1.1. Диагностическая работа – комплексное обследование обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика нарушений развития; обработка результатов обследования; определение прогноза развития и коррекции; динамическое наблюдение за развитием обучающегося; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных по ведущему дефекту; составление перспективного плана коррекционно-развивающей работы на каждую группу; составление расписания занятий.

5.1.2. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня компетентности учителя-дефектолога;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-дефектолога, педагогов и родителей в решении задач по преодолению нарушений развития обучающихся;
- участие в подготовке и проведении ППк, методических объединениях, педагогических советов;
- повышение эффективности коррекционно-развивающей деятельности;
- оформление документации учителя-дефектолога;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-развивающей деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции нарушений развития; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

5.1.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование познавательных процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений развития, системное коррекционное воздействие на учебно-познавательную деятельность обучающихся в динамике образовательного процесса.

5.1.4. Профилактическая и просветительская работа – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике коррекционной работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения развития, на уроках и дома; оказание помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, стендовый материал для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

5.1.5. Консультативная работа - Консультативная деятельность учителя-дефектолога заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательной деятельности (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы;
- информационных стендов, сети Интернет, мессенджеров.

5.2. В каникулярное время учитель-дефектолог:

- ведет пропаганду знаний о нарушениях развития среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

5.3. Недельная нагрузка учителя-дефектолога составляет 20 астрономических часов в неделю за ставку заработной платы, которые направлены на проведение коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и групповых); изучение деятельности обучающихся в процессе взаимодействия со сверстниками, в ходе проведения уроков и занятий; консультативную работу с педагогами и родителями; участие и подготовку заседаний ППк, педсоветов, методических объединений, оформление документации; а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная. Время перемен входит в рабочее время учителя-дефектолога и может использоваться для проверки работ обучающихся, для подготовки к следующему занятию, оформлению документации.

5.4. Учебный материал (упражнения, задания, картинки и пр.), используемый для проведения занятий, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.

5.5. Ответственность за посещение дефектологических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, руководитель общеобразовательной организации.

6. Права и обязанности учителя-дефектолога

6.3. Учитель-дефектолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением и другими ЛНА образовательной организации;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации обучающегося;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации образовательной организации;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
- осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УР и учителями-предметниками обучающихся, имеющих нарушения развития, посещать уроки с целью выработки единого режима коррекционно-развивающей работы.

6.4. Учитель-дефектолог имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательной организации;
- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

- знакомиться с документацией образовательной организации;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- для учителя-дефектолога действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

7. Материально-техническое обеспечение помещения для дефектологических занятий

7.3. Для проведения дефектологических занятий выделяется кабинет в школе, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам, который должен быть эстетически оформлен.

7.4. При оснащении помещений для дефектологических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-дефектолога, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

7.5. В рабочей зоне учителя-дефектолога рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-дефектолога рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

7.6. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых занятий, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

7.7. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

8. Заключительные положения

8.3. Настоящее Положение об организации деятельности учителя-дефектолога является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие
родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
дефектологической диагностики обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка полностью)
являясь законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

Мне известно:

- что после проведения обследования я вправе ознакомиться с его результатами при личном обращении к школьному учителю-дефектологу,
- что учитель-дефектолог может при необходимости рекомендовать консультации медицинских специалистов (невролог, педиатр, психиатр и др.)

Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся организации и проведения дефектологического обследования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Если я буду нуждаться в дополнительной информации, я смогу обратиться к учителю-дефектологу МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» лично в соответствии с графиком работы.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до получения результатов дефектологического обследования и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося.

"__" _____ 202_ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

заявление
родителей (законных представителей) учащегося
на оказание дефектологической помощи

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка полностью)

являясь законным представителем _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-дефектолога (нужное подчеркнуть).

Мне известно, что для достижения положительных результатов необходимо:

- следовать всем рекомендациям учителя-дефектолога, точно и своевременно выполнять все задания специалиста,
- посещать по рекомендации учителя-дефектолога (при необходимости) медицинских специалистов, предоставлять копии консультаций медицинских специалистов.

Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся организации и проведения дефектологического обследования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

Если я буду нуждаться в дополнительной информации, я смогу обратиться к учителю-дефектологу МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» лично в соответствии с графиком работы.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося.

"__" _____ 202__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

