

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области»

<p>«Согласовано» на заседании Управляющего Совета МОУ «СОШ Ивантеевка» Протокол № 3 от 06.02.2017г.</p>	<p>«Рассмотрено» на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка» Протокол №6 от 24.05.2017г.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

**Положение о рабочей программе по учебным предметам (курсам)
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв.приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв.приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (включая внеурочную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области»;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- Рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины (курса) в достижении этих целей;
- Примерная программа – готовая программа, входящая в учебно – методические комплекты;
- Оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно – измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю (если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное).

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим положением с учетом:

- Требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
- Локальных нормативных актов, указанных в п.1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования по каждому тематическому разделу. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС общего образования и ГОС;
- ключевые темы, преемственность по годам обучения;

2.2.3. Раздел «Календарно – тематическое планирование» оформляются в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- даты по плану и фактические; (приложение №1)

3. Порядок разработки рабочей программы.

3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням образования).

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы, входящей в учебно-методический комплект.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведённое на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания, подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства в соответствии с учебно-методическим комплектом.

3.5. Педагогический работник предоставляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения (далее – ШМО), соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы и рекомендации к ее реализации.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

3.7. Изменения в Рабочую программу в части Календарно – тематического плана на текущий учебный год утверждается ежегодно до 1 сентября.

3.8. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимаются на уровне ШМО.

4. Оформление и хранение рабочей программы.

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.

4.2. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист рабочей программы включает:

- полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом);
- наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по (указание учебного предмета) для конкретного уровня (класса)»;
- грифы Рекомендовано (с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании ШМО) и Утверждение рабочей программы (с указанием номера, даты приказа и подписи директора общеобразовательной организации);
- Ф.И.О. учителя или группы педагогов составителей программы;
- наименование населенного пункта;
- год составления программы. (Приложение №1)

4.4 Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 – 14, межстрочный интервал полуторный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

4.7. При необходимости (карантин, болезнь педагога и т.д.) в Рабочую программу в части Календарно-тематического планирования могут вноситься корректировки сроков ее выполнения.

4.8. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов повторения по темам;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

4.9. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение №1.

Календарно-тематический план

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата	
			план	факт

Приложение №2.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Ивантеевка
Ивантеевского района Саратовской области»

Утверждено приказом директора МОУ «СОШ с. Ивантеевка»
№ _____ от _____ года

Рабочая программа по

Указать дисциплину, курс в соответствии с учебным планом

являющаяся частью
выбрать из списка

основной образовательной программы начального образования МОУ «СОШ с. Ивантеевка:

основной образовательной программы основного общего образования МОУ «СОШ с. Ивантеевка

основной образовательной программы среднего общего образования МОУ «СОШ с. Ивантеевка»

Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ЗПР 7.2)

Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1)

Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)

Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью

Составитель: _____

Ф.И.О. педагога (или группу педагогов), квалификация

Срок реализации: _____

Указать период

«Рассмотрено»
на заседании МО
учителей _____
Руководитель МО
_____/_____/_____
Протокол № __ от
«__» _____ г.

с. Ивантеевка
_____ год

Приложение №3

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Ивантеевка
Ивантеевского района Саратовской области»

Утверждено приказом директора МОУ «СОШ с. Ивантеевка»
№ _____ от _____ года

Календарно-тематический план

Программа: _____

выбрать из списка

основной образовательной программы начального образования МОУ «СОШ с. Ивантеевка:

основной образовательной программы основного общего образования МОУ «СОШ с. Ивантеевка

основной образовательной программы среднего общего образования МОУ «СОШ с. Ивантеевка»

Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с ОВЗ (ЗПР 7.2)

Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями (вариант 1)

Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)

Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью

Предмет: _____

В соответствии с учебным планом

Класс: _____

Указать класс

Составитель: _____

Ф.И.О. педагога, квалификация

Срок реализации: _____

Указать учебный год

«Рассмотрено»
на заседании МО
учителей _____
Руководитель МО
_____/_____/

Протокол № __ от
«__» _____ г.

с. Ивантеевка

_____ год