

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова  
Саратовской области»

<b>«РАССМОТРЕНО»</b> на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» протокол <u>№ 1 от «28» августа 2024 г.</u>	<b>«СОГЛАСОВАНО»</b> с Управляющим советом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» Протокол № 1 от <u>«28» августа</u> <u>2024 г.</u>	<b>«УТВЕРЖДЕНО»</b> приказом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» №143 от <u>«30» августа 2024 г.</u>
---	---	---

**Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в  
Адаптированные основные образовательные программы  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова  
Саратовской области»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения, внесения изменений Адаптированных основных образовательных программ (далее АООП) в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» (далее – ОО):

- начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АООП НОО ОВЗ),
- основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - АООП ООО ОВЗ),
- образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (далее АООП о УО (ин)).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), действующими Федеральными стандартами соответствующего уровня образования (далее – Стандарт) а также руководствуясь действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, Уставом и локальными нормативными актами МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова».

1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей, определяющая содержание и организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

1.4. АООП самостоятельно разрабатываются организацией в соответствии со Стандартом, Федеральными адаптированными образовательными программами (ФАОП), с учетом кадровых, материально-технических, финансовых условий, созданных в ОО и утверждается в соответствии с Уставом ОО. Содержание и планируемые результаты разработанных Организацией адаптированных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФАОП.

1.5. Организация при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение. Указанное перераспределение времени на изучение учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС к предметным результатам по всем учебным предметам.

1.6. При разработке образовательных программ Организация применяет ФАОП,

утвержденные до начала нового учебного года. Федеральные адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденные позднее указанного срока, применяются при разработке и утверждении образовательных программ года, следующего за годом утверждения соответствующих ФАОП.

1.7. Организация вправе непосредственно применять при реализации адаптированных основных образовательных программ соответствующего уровня федеральные адаптированные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п.1.11 настоящего Положения федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). При применении ФАОП в Организации соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.8. АООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также условий реализации в ОО, адаптированных для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей.

1.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.10. АООП разрабатывается с учетом рекомендаций ПМПК на соответствующий уровень образования, а для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на весь период обучения. АООП реализуется в полном объеме, с учетом рекомендованных ПМПК сроков обучения и варианта программы.

1.11. Основанием для разработки и утверждения АООП является:

- заявление родителей (законных представителей) об обучении по АООП и создании специальных образовательных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья,

- копия заключения ПМПК с рекомендациями о создании специальных образовательных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ в образовательной организации, (с указанием вида/варианта адаптированной основной общеобразовательной программы, других специальных условий обучения, воспитания),

- приказ директора ОО об организации обучения по АООП соответствующего варианта на уровне НОО, ООО, СОО.

1.12. В АООП могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Порядок разработки и утверждения Адаптированных основных общеобразовательных программ**

2.1. Порядок разработки АООП:

2.1.1. Порядок и периодичность разработки АООП и/или внесения изменений в действующую АООП устанавливаются в соответствии с периодичностью обновления образовательных стандартов или нормативов, регламентирующих образовательный процесс обучающихся с ОВЗ, а также в связи с изменениями в функционировании образовательной организации.

2.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), социума.

2.3. АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся определенного школьного возраста.

2.4. Срок разработки АООП Организацией устанавливаются самостоятельно и не может превышать 3 месяцев со дня перевода или зачисления обучающегося на обучение по АООП, утвержденного приказом директора Организации.

2.4.1. Разработка АООП включает:

- определение структуры, содержания АООП с учетом особых образовательных потребностей и психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ, требований Стандарта, ФАОП;
- создание рабочей группы, в состав которой привлекаются сотрудники ОО, имеющие необходимую квалификацию;
- утверждение сроков разработки АООП (не более двух месяцев со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов (заявления и заключения ПМПК).

2.1. АООП разрабатываются по каждому виду ОВЗ для каждого уровня образования на основе ФГОС соответствующего уровня образования, в том числе ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральных АООП и настоящего Положения.

2.2. Разработанные АООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.3. Нормативный срок освоения АООП для детей с ограниченными возможностями может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.4. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) разрабатывается общая АООП.

2.5. В целях разработки АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование АООП назначается заместитель руководителя по учебной работе.

2.6. В рабочую группу входят:

2.6.1. Административные работники (заместители руководителя по учебной и учебно-воспитательной работе и в случае необходимости иные педагогические работники, в чьи должностные обязанности входит административная работа, связанная с организацией деятельности по реализации АООП на всех уровнях образования).

В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов АООП, предусмотренных ФГОС.

2.6.2. Педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования, педагоги- организаторы и иные педагогические работники, участие которых целесообразно).

В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы и иных отдельных разделов АООП.

2.7. При разработке АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности АООП и календарного учебного графика;
- разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности;
- обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на заседаниях предметных МО и ППк, их доработка и согласование соответствующим протоколом, в котором фиксируется факт рассмотрения рабочей программы и рекомендации к ее реализации.
- подготовка рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности или аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для размещения на сайте Организации;
- подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС;

- обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на Методическом совете, их доработка и согласование заместителем руководителя по учебной работе/заместителем руководителя по воспитательной работе;
- подготовка проекта АООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре АООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);
- обсуждение проекта АООП, доработка;
- обсуждение и согласование АООП на Педагогическом совете – коллегиальном органе управления Организацией;
- утверждение АООП руководителем Организации. Рабочая программа учебных дисциплин и внеурочной деятельности утверждается в составе содержательного раздела АООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.
- подготовка аннотации и описания АООП для размещения на сайте Организации.

2.8. Порядок разработки рабочих программ и программ внеурочной деятельности, являющихся частью АООП, регламентируется отдельным ЛНА Организации.

2.9. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана АООП и требований ФГОС и ФАОП. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП.

2.10. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения АООП с учетом требований ФГОС. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП.

2.11. Утверждается ООП/АООП руководителем Организации после согласования на заседании Педагогического совета до начала нового учебного года.

2.12. Педагогические работники несут ответственность за реализацию не в полном объеме АООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Структура и содержание адаптированной основной общеобразовательной программы**

3.1. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО; ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. АООП включает следующие разделы:

3.2.1. Целевой (пояснительная записка; планируемые результаты освоения АООП обучающимися с ОВЗ; система оценки достижений в освоении АООП обучающимися с ОВЗ).

3.2.2. Содержательный (программы отдельных учебных предметов и коррекционно-развивающих курсов; программа коррекционной работы; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся/базовых учебных действий; рабочая программа воспитания и др.).

3.2.2. Организационный (учебный план/индивидуальный учебный план, включающие предметную и коррекционно-развивающую области, план внеурочной деятельности; описание необходимых условий реализации АООП (кадровых, финансовых, материально-технических).

### **4. Порядок внесения дополнений в АООП**

4.1. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в АООП.

4.2. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут являться:

- обновление образовательных стандартов (изменение перечня учебных предметов, их содержания и т.п.);

- изменения кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации АООП в ОО;

- порядок функционирования ОО (режима работы, плана и реализации внеурочной деятельности и др.),

- системы оценивания в образовательной организации и др.

- при необходимости создания программ курсов учебных предметов и коррекционных курсов, обеспечивающих развитие, коррекцию, воспитание и социализацию обучающихся с ОВЗ, не имеющих аналога в ФАОП. Такие программы создаются и утверждаются в порядке

дополнения/изменения при условии, если не выходят за рамки объема нагрузки обучающегося.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в АООП по согласованию с Педагогическим советом ОО и являются неотъемлемой частью АООП.

4.4. Все изменения и дополнения к АООП доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте ОО.

## **5. Требования к оформлению АООП**

5.1. АООП оформляют в электронном варианте.

5.2. Электронный документ форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12 – 14 ( в таблицах 9-10), межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; ориентация страницы – книжная; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

5.3. Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности регламентируется локальными актами Организации.

## **6. Основные права и обязанности участников разработки АООП**

6.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает Адаптированные основные образовательные программы Организации;

- обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.

6.2. Руководитель Организации:

- утверждает Адаптированные основные образовательные программы;

- утверждает учебный план Организации на текущий учебный год, в том числе индивидуальный;

- утверждает рабочие программы учебных предметов (модулей) и курсов;

- утверждает программы внеурочной деятельности;

- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;

- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;

- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;

- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении основных образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте Организации.

6.3. Заместители руководителя Организации:

- обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с Положением;

- организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;

- осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;

- обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;

- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;

- обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования;

- обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в Организации;

- осуществляют организацию воспитательной деятельности;

- обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.

6.4. Методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.

6.5. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ. Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

6.6. Педагогические работники ОО:

- участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (рабочих учебных программ курсов, модулей);
- участвуют в адаптации системы оценки образовательных достижений освоения АООП;
- участвуют в оценке выполнения и корректировки АООП.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.