

П Р И К А З

от 02.09.2024 г.

№ 238

**«Об утверждении состава школьной службы медиации
и плана работы службы на 2024-2025 учебный год»**

С целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления, на основании Положения о школьной службе медиации МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить руководителем школьной службы медиации МОУ «СОШ с. Ивантеевка И.Ф.Дрёмова» педагога-психолога МОУ «СОШ с.Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Сай Елену Николаевну.

2. Утвердить состав членов школьной службы медиации МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» на 2024-2025 учебный год:

Руководитель службы школьной медиации – Сай Елена Николаевна – педагог-психолог МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова».

Члены школьной службы медиации:

- *Подгорнова Алёна Юрьевна* - педагог-психолог МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова»,

- *Балабашина Юлия Валерьевна*- социальный педагог МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова»,

- *Калёнова Елена Викторовна* (по согласованию) – родитель обучающихся,

- *Карпова Лидия Сергеевна* (по согласованию) – родитель обучающегося,

-*Свинухова Анастасия* – обучающаяся 11 класса,

-*Калёнова Мария* – обучающаяся 9б класса,

- *Ибрагимова Яна* – обучающийся 9а класса,

- *Афанасьев Александр* – обучающийся 11 класса,

- *Янковой Тимофей* – обучающийся 11 класса.

3. Утвердить план работы школьной службы медиации МОУ «СОШ с. Ивантеевка» на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

4. Руководителю школьной службы медиации МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» Сай Е.Н.:

- организовать деятельность школьной службы медиации МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» в соответствии с Положением о школьной службе медиации МОУ «СОШ с. Ивантеевка им.И.Ф.Дрёмова» и другими нормативными документами,

- в течение учебного года следить за заполнением паспорта школьной службы медиации и другой документации по её деятельности в 2024-2025 учебном году

- в состав школьной службы медиации включать только обученных учащихся, о чём заблаговременно сообщать администрации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Митяеву Н.В.

Директор школы:

Печёрина Ольга Михайловна

**План работы
школьной службы медиации
МОУ «СОШ с. Ивантеевка И.Ф.Дрёмова» на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ

	ШСМ			
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ

4. Работа с подростками

4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСМ
4.3.	Дискуссионная площадка «Буллинг и конфликт – одно и то же?» 8-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Работа со случаями с конфликтными подростками	Ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.5	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители

5. Работа с родителями

5.1	Видео-ролик «Метод активного слушания в ситуации конфликта с ребёнком»	Декабрь	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ

6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ