

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401860616 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.12.2024 за ГРН 2246400473020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

приложение № 1
к постановлению администрации
Ивантеевского муниципального
района
№527 от 27.11.2024г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИВАНТЕВКА ИМЕНИ И.Ф.ДРЕМОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(новая редакция)

Саратовская область
Ивантеевский район
с. Ивантеевка
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области» (далее- Учреждение), созданного на основании постановления администрации Ивантеевского района Саратовской области №135 от 22 апреля 1996 г. Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области».

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова».

1.4. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Советская, 23.

Фактический адрес Учреждения: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Советская, 23.

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ивантеевский муниципальный район Саратовской области.

Юридический и фактический адрес учредителя: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская 14.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области наряду с управлением образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области, в соответствии с разграничением полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области наряду с управлением образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области, в соответствии с разграничением полномочий.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Советская, 23.

413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Советская, 1А.

413965 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Чернава ул Центральная 37 А

413965 Саратовская область, Ивантеевский район, п. Восточный, ул. Центральная 18

413952 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Бартеневка, ул. Победы 40

413952 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Бартеневка, ул. Победы 44.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.9. Учреждение имеет филиалы, созданные путем реорганизации (присоединения) муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Чернава Ивантеевского района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Восточный Ивантеевского района Саратовской области» на основании постановления администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 17.01.2022 №15 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Ивантеевского муниципального района Саратовской области», муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Бартеневка им П.Е.Толстова» на основании постановления администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 13.08.2024г № 302 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Бартеневка им П.Е.Толстова»:

1.9.1. Полное наименование филиала:

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области» в с.Чернава Ивантеевского района Саратовской области»

Сокращенное наименование филиала:

Филиал МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова в с.Чернава»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Место нахождения филиала:

413965 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Чернава ул Центральная 37 А.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Чернава Ивантеевского района Саратовской области»

1.9.2. Полное наименование филиала:

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области» в п. Восточный Ивантеевского района Саратовской области»

Сокращенное наименование филиала:

Филиал МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова в п. Восточный».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Место нахождения Филиала:

413965 Саратовская область, Ивантеевский район, п. Восточный, ул. Центральная 18.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного

учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Восточный Ивантеевского района Саратовской области».

1.9.3. Полное наименование филиала:

Бартеневская школа им П.Е.Толстова - филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова Саратовской области»

Сокращенное наименование филиала:

Бартеневская школа им П.Е.Толстова -филиал МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дрёмова».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Место нахождения Филиала:

413965 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Бартеневка, ул. Победы 40.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ивантеевка имени И.Ф.Дрёмова» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Бартеневка им П.Е.Толстова».

1.10 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ивантеевского муниципального района и настоящим Уставом. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени имеет право, заключать договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Ивантеевского муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.19. Бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского муниципального района» на основании договора на обслуживание.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по основным образовательным программам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4., 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Учреждение вправе осуществлять необходимую коррекцию имеющихся нарушений развития обучающихся; обеспечивать психолого-педагогическую поддержку и социальную адаптацию обучающихся, подготовку их к самостоятельной жизни и труду.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеобразовательных программ

К основным видам деятельности Школы также относится;

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

- присмотр и уход за детьми

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования с нормативным сроком 5 лет;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

Учреждение **при наличии обучающихся с ОВЗ** может реализовать адаптированные основные общеобразовательные программы, адаптированные общеобразовательные программы для детей глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами на всех уровнях образования.

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.8. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

2.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.10. Основное общее и среднее общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.11. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования, к обучению на уровне среднего общего образования допускаются учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию основного общего образования.

2.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное или профильное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Реализация адаптированных основных общеобразовательных и адаптированных общеобразовательных программ на всех уровнях образования направлена на формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности (нравственное, эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое) в соответствии с принятыми в семье и обществе нравственными и социокультурными ценностями; овладение учебной деятельностью, овладение жизненными компетенциями и обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ОВЗ.

2.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы, следующей направленности: научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической и другие.

2.15. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность,

- экспериментальная и инновационная деятельность,

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,

- проведение мероприятий, имеющих воспитательные или образовательные цели,

- деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей,

- предоставление услуг копировально-множительной техники (ксерокс, сканер);

- реализация издательской, полиграфической, информационной и иной продукции,

- выставки детских работ и ярмарки,

- дни открытых дверей для социума,

- подготовка к школе;

- организация работы группы продленного дня,

- организация питания обучающихся,

- промежуточная аттестация экстернов,

- услуги перевозки;

- аренда помещений;

- присмотр и уход за детьми

- иная деятельность (ремонт учреждения) и другое.

Учреждение осуществляет подвоз учащихся.

2.16. Пределы наполняемости групп, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

2.17. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

2.18. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.19. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.20. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок организации и предоставления платных дополнительных услуг, определяется соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Деятельность по оказанию платных услуг не является предпринимательской деятельностью. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.21. Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные услуги:

а) образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы) и другие.

б) развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности, театральному искусству;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

в) оздоровительные мероприятия:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

г) организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

2.22. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны организацией взамен или в рамках основной образовательной программы.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных

представителей) от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг.

2.23. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных образовательных программ.

2.24. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах, при наличии соответствующих условий.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Учреждение возглавляет **руководитель Учреждения (Директор)**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным документом Учредителя.

3.1.3. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию, в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ.

3.1.4. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.1.5. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.1.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.1.7. Директор Учреждения принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности; представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах, совершает сделки от имени Учреждения. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, локальных нормативных актов, трудового договора.

3.1.8. К компетенции Директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом,
- обеспечение возможности предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
- обеспечение содержания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- осуществление подготовки и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- заключение договоров от имени Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществление приема обучающихся в Учреждение в соответствии с действующим законодательством;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- подбор и расстановка кадров, утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, выдает доверенности, распределение должностных обязанностей, создание условий для непрерывного повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение установления заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективного договора по согласованию с профсоюзным комитетом;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников во время образовательного процесса;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным нормативным актам,
- выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Саратовской области.

3.1.9. Директор Учреждения выполняет следующие должностные обязанности.

Осуществляет руководство образовательным Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательного Учреждения.

Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

Совместно с Педагогическим Советом образовательного Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного Учреждения, образовательных программ образовательного Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков.

Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Распоряжается в пределах своих полномочий бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

Формирует в пределах установленных средств фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

Осуществляет подбор и расстановку кадров; издаёт приказы по личному составу.

Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.1.10. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

Принимать решения в соответствии с должностными полномочиями.

Действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

В пределах своей компетенции издавать приказы и давать распоряжения, указания сотрудникам Учреждения и требовать их исполнения.

В соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной и административной ответственности сотрудников Учреждения за: за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс; ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей; нарушение Устава Учреждения; правил внутреннего распорядка; распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции.

Применять меры воспитательного характера к обучающимся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Заключать договоры, в том числе трудовые, в случае производственной необходимости переводить работника на непредусмотренную трудовым договором работу в том же Учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Давать полную информацию о деятельности Учреждения своему Учредителю.

Владеть и пользоваться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов.

Открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских Учреждениях.

Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятия без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).

Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Проводить оперативные совещания с работниками Учреждения в целях решения текущих вопросов.

Вносить предложения по улучшению работы Учреждения Учредителю.

Сообщать в порядке, установленном законодательством РФ, сведения об Учреждении в средствах массовой информации, общественности.

Ходатайствовать перед Управлением образования администрации Ивантеевского муниципального района о поощрении работников Учреждения.

Иные обязанности Директора Учреждения устанавливаются действующим законодательством и его должностной инструкцией.

3.1.11. Во время длительного отсутствия директора Учреждения исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Учреждения по приказу директора.

Компетенция, обязанности и права заместителей руководителя Учреждения устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

3.2. **Формами коллегиального управления Учреждением являются Управляющий совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет** также могут быть созданы **Совет родителей, Совет обучающихся.**

3.2.1. Органы коллегиального управления Учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. При заключении каких-либо договоров (соглашений) органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

3.3. **Управляющий совет** (далее - Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.3.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на 1 год.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в количестве не менее 3-х человек;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2-х человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя либо представитель Управления образованием.

3.3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.3.3. Выборы в Совет назначаются и проводятся Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

3.3.4. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники образовательной организации.

3.3.5. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности организации.

Учредитель, Управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.3.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора организации.

3.3.7. Совет работает на общественных началах.

3.3.8. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета.

3.3.9. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3.10. К компетенции Совета относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законодательством или законодательством Саратовской области;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчеты работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей),
- другое в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.3.11. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

3.4. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в организации на основании трудовых договоров. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, представители Совета родителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.4.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

3.4.3. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

3.4.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определяет и принимает основные направления развития Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации организации,
- принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда,
- может давать свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивать отчет руководителя о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в организации, дает рекомендации по ее укреплению,
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- решает иные вопросы в соответствии с Коллективным договором;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются положением об Общем собрании работников Учреждения, утверждаемым Общим собранием работников Учреждения.

3.5. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

3.5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередное заседание педагогического совета образовательного Учреждения проводится по инициативе Учредителя, по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.5.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов.

3.5.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

3.5.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении необходимых в них изменений;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- разработка и утверждение программы развития Учреждения, принимает основную образовательную программу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принятие и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения, годового календарного учебного графика;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»; а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в другой класс или продолжении обучения в другой форме; принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и приложений к ним, свидетельстве об обучении, если иное не установлено Федеральным законодательством или законодательством Саратовской области;

- делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

- заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, программы развития Учреждения и т.п.;

- подводит итоги деятельности за год, рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

Порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о

педагогическом совете Учреждения, утверждаемым педагогическим советом Учреждения.

При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать **Совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, **Совет обучающихся**.

3.6.1. Для объединения усилий педагогов и родителей по воспитанию детей в Учреждении может быть создан **Совет родителей**, который работает в соответствии с положением о Совете родителей Учреждения. Заседания Совета родителей созываются не менее 2- раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов Совета родителей. Совет родителей Учреждения обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Учреждением задач. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года Из своего состава Совет родителей избирает председателя. Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- решать материально-финансовые вопросы Учреждения с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава Учреждения Совет родителей имеет право пригласить родителей (законных представителей) на свое заседание.

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Порядок организации деятельности Совета родителей в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете родителей Учреждения.

3.6.2. Совет обучающихся.

В Учреждении может быть создан Совет обучающихся, который включает в себя обучающихся 5 - 11 классов (по одному представителю от класса). Совет обучающихся, президент школьного самоуправления избирается путём прямых

выборов из числа выдвинутых кандидатур сроком на один год согласно положению Совета обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относится:

организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;

устанавливает шефство старших классов над младшими;

организует выпуск газет;

разрабатывает и утверждает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год;

обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий; принимает активное участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;

рекомендует директору рассматривать вопросы о поощрении и наказании обучающихся;

заслушивает отчёты ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;

заслушивает и принимает информацию ответственных лиц о выполнении решений, принятых на своих предыдущих заседаниях;

разрабатывает и утверждает положение о Совете обучающихся,

другое в соответствии с локальным актом о Совете обучающихся.

Совет обучающихся самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о Совете обучающихся и другими локальными актами Учреждения.

Порядок организации деятельности Совета обучающихся:

Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Совет обучающихся работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Совета обучающихся осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета обучающихся на последующих его заседаниях.

Порядок организации деятельности Совета обучающихся в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете обучающихся.

3.7. В Учреждении формируется **Попечительский совет**. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

3.7.1. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

3.7.2. Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

3.7.3. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

3.7.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- имущество, переданное ему в оперативное управление
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах,
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- целевые средства на содержание детей-инвалидов в Учреждении;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

4.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности: здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его целевым назначением, своими уставными целями, законодательством РФ. Условия и порядок оперативного управления определены действующим законодательством.

4.4. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законом порядке.

4.5. Учредитель вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.6. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Предприятия, Учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.10. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.15. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Ивантеевского муниципального района.

4.16 Учреждение вправе осуществлять текущий и капитальный ремонт, расходовать средства на приобретение строительных материалов, хозяйственных товаров, канцелярских товаров и пр., в соответствии с законодательством РФ.

4.17 Учреждение вправе осуществлять закупки в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5. К участникам образовательных отношений относятся **воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения** и их представители, **образовательное Учреждение**, осуществляющее образовательную деятельность.

5.1. **Образовательное Учреждение** самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.2. Образовательное Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.1.3. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников, обучающихся в учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законодательством или законодательством Саратовской области;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Образовательное Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.1.5. Образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.1.6. Образовательное Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.1.7. Образовательным Учреждением запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

5.1.8. Образовательное Учреждение осуществляет медицинское обслуживание на основании договора с медицинским учреждением, которое наряду с администрацией образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

5.2. Права и обязанности обучающихся

5.2.1. К обучающимся относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного общего образования,
- учащиеся-лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы,
- экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор учебных предметов, курсов, модулей из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов образовательного Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- нарушать дисциплину, сквернословить, клеветать в отношении других учащихся, работников образовательного Учреждения и иных лиц;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- провоцировать конфликтные ситуации (драки, разбирательства и т.п.), применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательного Учреждения и иных лиц;

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования **родителей (законных представителей)** несовершеннолетних обучающихся

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

5.4. Права и обязанности работников Учреждения

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются:

законодательством Российской Федерации;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностными инструкциями;

трудовыми договорами;

иными локальными нормативными актами Учреждения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определённые действующим трудовым законодательством РФ.

5.4.1. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе педагогической не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.4.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников,

- другие права, определенные действующим трудовым законодательством.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

5.4.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.5. Педагогическим работникам учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена

5.4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка,
- другие обязанности, определенные действующим законодательством.

5.4.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо

неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплены в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.5.1. **Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники**, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу заработанную плату согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору (эффективному контракту). Свою деятельность инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Учреждения. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5.2. Инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной работник, осуществляющий вспомогательные функции в Учреждении имеет право на:

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором (эффективным контрактом), с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;

оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

обеспечение возможности приема пищи одновременно вместе с учащимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении;

внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;

занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

5.5.3. Инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной работник, осуществляющий вспомогательные функции в Учреждении обязан:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

соблюдать трудовую дисциплину;

бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

5.5.4. Ответственность инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного работника, осуществляющего вспомогательные функции в Учреждении:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя

образовательной организации инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной работник, осуществляющий вспомогательные функции в Учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной работник, осуществляющий вспомогательные функции в Учреждении привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной работник, осуществляющий вспомогательные функции в Учреждении несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной работник, осуществляющий вспомогательные функции в Учреждении может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

VI ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, нормы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (Общее Собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Управляющий Совет).

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

1) Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта коллегиальному органу.

2) В случае согласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, он утверждается и вводится в действие директором соответствующим приказом.

3) В случае несогласия коллегиального органа с проектом локального нормативного акта, директор проводит дополнительные консультации для достижения согласия. С учётом замечаний коллегиального органа локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие директором соответствующим приказом.

4) В случае, если согласие коллегиального органа с проектом локального нормативного акта не достигнуто, разногласия оформляются протоколом.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

6.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания приказа об его утверждении, если в самом приказе не предусмотрен иной срок.

6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

VII. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Учреждение имеет в своей структуре Филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного общего, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

7.3. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и Положения о Филиале.

7.4. Положение о Филиале, изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим Советом учреждения и проходят обязательную процедуру регистрации в налоговом органе.

7.5. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.6. В случае упразднения филиала, имущество передается на баланс действующего Учреждения.

7.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

7.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение учредителя предложение по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

36 (тридцать шесть)
листов

И.о. управляющего делами
администрации Ивантеевского
муниципального района:

Н.Е. Кузнецова

