

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка Ивантеевского района
Саратовской области»

«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» протокол <u>№ 1 от «28» августа 2024 г.</u>	«СОГЛАСОВАНО» с Управляющим советом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» Протокол № 1 от <u>«28» августа</u> <u>2024 г.</u>	«УТВЕРЖДЕНО» приказом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» № 143 от <u>«30» августа 2024 г</u>
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова
Саратовской области»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф.Дремова» (далее - образовательная организация), по обеспечению психолого-педагогического и социального сопровождения, созданию и реализации специальных образовательных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), в том числе детей с инвалидностью.

1.2. Положение разработано в соответствии Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогической консилиуме образовательной организации», Уставом МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, образовательными программами образовательной организации и другими действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей.

1.4. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Деятельность ППк направлена на решение задач обеспечения специальных образовательных условий и организации квалифицированной специализированной индивидуально ориентированной помощи специалистов разного профиля, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка, особых образовательных потребностей.

1.5. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательной организации.

1.6. Цель ППк – обеспечение диагностико-консультативного, психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и психологического здоровья обучающихся. Консилиум обеспечивает комплексное сопровождение обучающихся с ОВЗ, а также детей с инвалидностью, находящихся в образовательной организации: выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, обусловленных недостатками в их физическом и (или) психологическом развитии; осуществление индивидуально ориентированной помощи с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей; разработка и реализация (при

необходимости) для них индивидуальных учебных планов/ индивидуальных образовательных маршрутов; обеспечение специальных образовательных условий (в соответствии с рекомендациями ПМПК), специальных коррекционных мероприятий, обеспечивающих компенсацию нарушения, интеграцию в образовательном учреждении и освоение ими адаптированной основной образовательной программы.

Задачи деятельности ППк:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; с возможной последующей рекомендацией обследования на ПМПК;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк;

- консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи обучающимся и консультативной поддержки родителям и педагогам образовательной организации;

- организация и проведение комплексного изучения личности и развития ребенка с использованием диагностических методик психологического, логопедического, дефектологического и педагогического обследования с целью определения индивидуализации содержания специальных образовательных условий;

- разработка рекомендаций по оптимизации образовательного процесса и рекомендаций для учителя в целях обеспечения индивидуализации специальных образовательных условий;

- разработка и реализация индивидуальных учебных планов /индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ, как компонента адаптированной образовательной программы, в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- отслеживание динамики в психологическом и психофизическом развитии обучающихся и оценка эффективности реализации адаптированных образовательных программ;

- выявление обучающихся с трудностями освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, нуждающихся в уточнении индивидуального образовательного маршрута и специальных условий, с последующей рекомендацией обследования на ПМПК;

- подготовка пакета документов и оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) при прохождении обследования на ПМПК;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных образовательных условий;

- организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках образовательной организации.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается сроком на текущий учебный год приказом директора образовательной организации. ППк возглавляет председатель, назначаемый приказом директора образовательной организации

2.2. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора образовательной организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк - при необходимости), учителя с большим опытом работы, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.3. Функции ППк включают:

- проведение комплексного обследования обучающегося,

- анализ образовательной ситуации обучающегося,

- обеспечение специальных образовательных условий обучающимся с ОВЗ и

инвалидностью,

- диагностику психофизических особенностей обучающихся с целью определения результативности коррекционной работы и психолого-педагогического и социального сопровождения,

- проведение плановых и внеплановых заседаний консилиума,

- подготовка рекомендаций по обучению и воспитанию,

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам,

- разработка индивидуальных учебных планов /индивидуальных образовательных маршрутов.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова». Ответственность за организацию и результаты деятельности консилиума возлагается на председателя ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк.

2.7. По содержанию обсуждаемых на консилиуме вопросов выделяются диагностические и организационно-методические заседания консилиума.

2.8. На диагностических заседаниях консилиума проводится обследование ребенка группой специалистов. Обследование осуществляется в присутствии родителей или с их письменного согласия без их присутствия. На диагностическом заседании ведется протокол обследования, который подписывается каждым специалистом. По данным обследования составляется коллегиальное заключение ППк и рекомендации.

Коллегиальное заключение содержит информацию об уровне психофизического, личностного и социального развития ребенка, характеризует успешность усвоения программного материала, обобщает частные выводы специалистов.

Коллегиальные рекомендации намечают направления специализированной помощи.

2.9. На организационно-методическом заседании консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, осуществляется разработка и реализация индивидуальных учебных планов/индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, определяются специальные образовательные условия, составляются коллегиальные рекомендации.

2.10. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.11. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Родителям, дети которых, по мнению специалистов консилиума, нуждаются в уточнении индивидуального образовательного маршрута и специальных условий, рекомендуется пройти обследование на ПМПк в целях определения специальных условий, образовательной

программы и содержания коррекционно-развивающей работы с обучающимся.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4) и сопроводительный пакет документов.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- в соответствии с обоснованным запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося; в случаях, когда требуется коллегиальное решение и рекомендации в решении проблемы ребенка и корректировка индивидуального образовательного маршрута,

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

При обсуждении на ППк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление (характеристика, анкета) классного руководителя (учителя-предметника), в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком (при необходимости);

- представление педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога;

- при необходимости – письменные работы по русскому языку, математике.

На основании полученных данных и анализа документации разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.7. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ «СОШ с. Ивантеевка» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует

членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Обследование обучающегося специалистами ППк может проводиться непосредственно на заседании (диагностическое).

4.5. Обследование ребенка индивидуально каждым специалистом ППк может осуществляться предварительно до проведения организационно-методических заседаний консилиума.

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение/представление и разрабатываются рекомендации. Также для наиболее полного анализа образовательной ситуации ребенка на заседание могут быть представлены письменные работы (рабочие тетради, контрольные работы, срезы знаний), справки о текущей успеваемости.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося **с ограниченными возможностями здоровья** конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на **основании медицинского заключения** могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательного учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, **испытывающего трудности в освоении** основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции

образовательного учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк: формы, сроки и место хранения.

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк - издается ежегодно, место хранения – книга приказов, копия в электронном виде – в документах ППк у председателя или секретаря консилиума.

2. Положение о ППк - срок хранения - до замены новым, место хранения – на сайте образовательной организации, копия в электронном виде - в документах ППк у председателя или секретаря консилиума.

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год – формируется на текущий учебный год, срок хранения - 3 года, место хранения в электронном виде (при необходимости распечатывается) – в документах ППк.

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме, срок хранения – 3 года, место хранения – в документах ППк – в электронном виде текущий учебный год, по окончании учебного года распечатывается и скрепляется с обозначением учебного года.

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме, срок хранения – 3 года, место хранения – в документах ППк – в электронном виде текущий учебный год, по окончании учебного года распечатывается и скрепляется с обозначением учебного года.

N п/ п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк, срок хранения – 3 года, место хранения – в документах ППк – в электронном виде текущий учебный год, по окончании учебного года распечатываются и скрепляется с обозначением учебного года.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение, срок хранения – не менее 3 лет со дня выбытия обучающегося из образовательного учреждения, место хранения – документы ППк.

В карте развития находятся:

- результаты комплексного или индивидуального обследования,
- характеристика, анкета или педагогическое представление на обучающегося (при наличии),
- коллегиальное заключение консилиума или его копия,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- информация о прохождении ПМПк (при наличии),
- данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения и другие документы, необходимые для осуществления психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя или секретаря консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме, срок хранения – 3 года по окончании производства, место хранения – в документах ППк. На каждого обучающегося заполняется отдельная страница в электронном виде, затем распечатывается и подписывается родителями.

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

9. Психолого-педагогический консилиум самостоятельно разрабатывает формы документации, необходимые для психолого-педагогического сопровождения обучающихся и рассматривает их на заседании ППк.

10. Часть документов ППк могут быть сформированы и храниться в электронном виде.

Приложение 2

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
 МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

ФИО (должность в образовательном учреждении, роль в ППк)

ФИО (мать/отец ФИО обучающегося)

Повестка дня:

- 1.....
- 2.....

Ход заседания:

- 1....
- 2....

Решение ППк:

- 1...
- 2...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ, другие материалы):

- 1..
- 2...

Председатель ППк _____ /ФИО

Члены ППк:

_____ /ФИО
 _____ /ФИО

Другие присутствующие на заседании:

ФИО
 ФИО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МОУ «СОШ с. Ивантеевка»

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППК: _____

Коллегиальное заключение ППК:

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложения: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК _____ /ФИО

Члены ППК: _____ /ФИО

_____ /ФИО

С решением ознакомлен(а) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя/законного представителя

С решением согласен(на) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя/законного представителя

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя/законного представителя

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
 1. в классе
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 2. на дому;
 3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, восторженная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Подпись директора МОУ «СОШ с. Ивантеевка».
Печать МОУ «СОШ с. Ивантеевка».

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____,
(ФИО родителя (полностью))

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ *(фио ребенка, дата рождения)*

обучающегося _____ класса, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка.

Ознакомлен(а) с тем, что при предварительном обследовании и в работе ППк применяются методики комплексного психолого-педагогического обследования.

Ознакомлен(а) с датой, временем, местом и порядком проведения психолого-педагогического обследования, с правами родителей (законных представителей) и с правами ребёнка, связанных с проведением обследования.

« _____ » _____ 202__ года _____ / _____
дата оформления согласия *подпись* *расшифровка*

Отказ

родителей /законных представителей обучающегося
от проведения **психолого-педагогического обследования**
специалистами ППк МОУ «СОШ с. Ивантеевка им И.Ф. Дремова».

Я, _____
(ФИО родителя/ законного представителя)

являясь родителем / законным представителем _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

обучающегося _____ класса МОУ «СОШ с. Ивантеевка им И.Ф. Дремова»
отказываюсь от проведения психолого-педагогического обследования моего ребенка
специалистами МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова».

« _____ » _____ 20__ года

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Согласие
родителей /законных представителей обучающегося
на проведение **психолого-педагогического сопровождения**
специалистами ППк МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова».

Я, _____
(ФИО родителя/ законного представителя)

являясь родителем / законным представителем _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

обучающегося _____ класса МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического сопровождения моего ребенка
специалистами МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова».

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отказ
родителей /законных представителей обучающегося
от проведения **психолого-педагогического сопровождения**
специалистами ППк МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова».

Я, _____
(ФИО родителя/ законного представителя)

являясь родителем / законным представителем _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

обучающегося _____ класса МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова»
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического сопровождения моего ребенка
специалистами МОУ «СОШ с. Ивантеевка им. И.Ф. Дремова».

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)