

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Саратовская область, с. Ивантеевка, ул.Советская, 20 Теп.:(845-79)5-19-17, факс(845-79)5-19-20

ПРИКАЗ № 229

от 14.12.2023 г.

О снижении документационной нагрузки на педагогических работников ОО

В целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582, приказа министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 года N° 1449 «Об организации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить заместителя начальника УО Астраханцеву О.В. ответственным должностным лицом за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников ОО, реализующим основные общеобразовательные программы.
- 2. Заместителю начальника УО Астраханцевой О.В. в срок до 15.12.2023г. принять меры:
- 2.1. по созданию и сопровождению муниципальной «горячей линии» на 2023- 2024 учебный год по вопросу снижения нагрузки;
- 2.2. по размещению информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей, на официальном сайте УО;
- 2.3.по обеспечению контроля за назначением руководителями муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, ответственного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников;
- 2.4. по обеспечению контроля за разработкой и (или) внесением изменений муниципальными образовательных организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов: положение об электронном журнале,

правила внутреннего распорядка образовательной организации, типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя

2.5. по обеспечению контроля за проведением муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, педагогических советов и совещаний по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.



Начальник управления образованием:

В.А.Козлова

Чек-лист мероприятий по исполнению частей 6.1,6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

для руководителей образовательных организаций

(наименование образовательной организации)						
№	Мероприятие Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.					
1						
2	Информирование педагогических работников о работе «горячей линии» в министерстве образования области по телефону: 8(8452) 49-93-14 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в					
3	Размещение информации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников, на сайтах и информационных стендах образовательных организаций. Доведение до каждого					
4	 Разработка и (или) внесение изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов: положение об электронном журнале, правила внутреннего распорядка образовательной организации, типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя. 					
5	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников.					
6	Контроль за недопустимостью возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582.					